



Vlaanderen
is materiaalbewust



GEBRUIKERSHANDLEIDING ASBESTINVENTARISDATABANK

VOOR DE GECERTIFICEERDE ASBESTDESKUNDIGE INVENTARISATIE

SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER

OVAM

OVAM.VLAANDEREN.BE

////////////////////////////////////

////////////////////////////////////

DOCUMENTBESCHRIJVING

- | | |
|---|---|
| 1 <i>Titel van publicatie:</i>
Gebruikershandleiding
asbestinventarisdatabank | 2 <i>Verantwoordelijke uitgever:</i>
OVAM |
| 3 <i>Wettelijk Depot nummer:</i>
D/2025/5024/11 | 4 <i>Trefwoorden:</i>
asbestattest, ADI, asbestinventarisatie,
asbestinventarisdatabank |
| 5 <i>Samenvatting:</i>
Deze handleiding bevat informatie, tips en richtlijnen over het gebruik van de
asbestinventarisdatabank en is gericht naar de ADI's. | |
| 6 <i>Aantal bladzijden:</i>
91 | 7 <i>Aantal tabellen en figuren:</i> / |
| 8 <i>Datum publicatie:</i>
13/05/2026 | 9 <i>Prijs*:</i> / |
| 10 <i>Begeleidingsgroep en/of auteur:</i> / | 11 <i>Contactpersonen:</i>
Evy Trogh, Joeri Januarius, Annelies
D'Hollander, Valerie Lens, Heidi Buedts |
| 12 <i>Andere titels over dit onderwerp:</i> /
Leidraad inspectieprotocol
asbestinventarisatie, Fiche kwaliteitsbeheer
asbestattest | |

U hebt het recht deze brochure te downloaden, te printen en digitaal te verspreiden. U hebt niet het recht deze aan te passen of voor commerciële doeleinden te gebruiken.

De meeste OVAM-publicaties kan u raadplegen en/of downloaden op de OVAM-website:
ovam.vlaanderen.be

* Prijswijzigingen voorbehouden.

////////////////////////////////////

Voorwoord	8
1 Toegang tot de asbestinventarisdatabank	10
1.1 Het juiste toegangsrecht krijgen	10
1.1.1 Algemeen	10
1.1.2 Lees- en/of schrijfrecht	10
1.1.3 Procecertificaat of geregistreerde werkgever	10
1.1.4 Persoonscertificaat en aansluiting bij een CI	11
1.1.5 Rollen in Gebruikersbeheer Vlaanderen (ACM/IDM)	11
1.1.6 Zelf uw rechten nakijken	12
1.1.7 Toegang tot de databank ontzegd voor wanbetalers	12
1.2 Aanmelden in de asbestinventarisdatabank	13
1.2.1 Algemeen	13
1.2.2 Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer	14
1.2.3 Aanmelden als natuurlijke persoon of voor een bedrijf	15
1.2.4 Ondertekening gebruikerscharter bij eerste aanmelding	16
1.3 Foutmeldingen	17
1.3.1 U heeft niet de juiste rechten om als deskundige verder te gaan	17
1.3.2 U kan enkel aanmelden als natuurlijke persoon en niet voor een bedrijf	17
1.3.3 U heeft beperkte toegang	18
1.3.4 U kan enkel asbestinventarissen raadplegen en geen nieuwe aanmaken	18
1.4 Homepagina na het aanmelden	20
1.4.1 Voor de ‘asbestinventaris-medewerker’	20
1.4.2 Voor de asbestdeskundige	20
2 Gebruik van de databank als asbestinventaris medewerker	21
2.1 Raadpleeg uw facturen	21
2.1.1 Ter beschikking stellen van de facturen	21
2.1.2 Toegang tot de facturen	21

2.1.3	Ontvang een mail als uw nieuwe factuur beschikbaar is	22
2.2	Beheer uw contactgegevens	23
2.2.1	Zet uw contactgegevens op de website van OVAM	23
2.2.2	Ontvang een e-mail als uw nieuwe factuur beschikbaar is	24
3	Gebruik van de databank als asbestdeskundige	26
3.1	Algemene richtlijnen	26
3.1.1	Een eenduidig en vlot te begrijpen asbestattest	26
3.1.2	Juiste en volledige inspectiegegevens, gebaseerd op de actuele situatie	26
3.1.3	Motiveren van uitzonderlijke werkmethoden	26
3.1.4	Foto's	26
3.2	Een asbestinventaris raadplegen, opmaken, wijzigen of actualiseren	28
3.2.1	Origineel asbestattest of actualisatie van een asbestattest?	28
3.2.2	Geldig mandaat	28
3.2.3	Tussenkoms door OVAM of de CI	28
3.2.4	Nagaan of er een asbestattest bestaat voor een inspectiegebied	29
3.2.5	Raadplegen van een asbestinventaris en het asbestattest	31
3.2.6	Tussenkoms door OVAM of de CI	33
3.2.6.1	Toegangsrechten nagaan	33
3.2.6.2	'Recht tot inzage opheffen'	33
3.2.7	Een nieuw origineel asbestattest opmaken	34
3.2.8	Een bestaand asbestattest actualiseren	34
3.2.8.1	Asbestattest van eigen proces-ADI actualiseren	34
3.2.8.2	Asbestattest van een andere proces-ADI actualiseren	35
3.2.8.3	Een asbestattest corrigeren	36
3.2.8.4	Een asbestattest vernieuwen	38
3.2.9	Foutmeldingen	40
3.2.9.1	"Er werd reeds een andere correctie van deze inventaris gefinaliseerd."	40
3.3	Algemene info	41
3.3.1	Inventarisdetails	41
3.3.1.1	Overzichtsfoto	41
3.3.1.2	Overzichtsplan	42
3.3.1.3	Datum en tijd plaatsbezoek	42
3.3.1.4	Vloeroppervlakte	43
3.3.1.5	Bestemming - feitelijk gebruik	45
3.3.1.6	Gegevens eigenaar	45

3.3.2	Toegangsbeheer	45
3.4	Lokalisatie	46
3.4.1	Inspectiegebied	46
3.4.1.1	Algemeen	46
3.4.1.2	Extra adresdetails in het asbestattest.....	46
3.4.1.3	Afwijkingen met de realiteit: algemeen.....	47
3.4.2	Inspectiegebied - Inspectielocatie	47
3.4.2.1	Algemeen	47
3.4.2.2	Gemeenschappelijke delen.....	48
3.4.2.3	Afwijkingen met de realiteit	48
3.4.2.4	U heeft op het verkeerde adres een asbestattest opgemaakt. Wat nu?	49
3.4.3	Inspectiegebied - Constructiekaart (GIS-kaart)	49
3.4.3.1	Aanduiden van de gebouwen en constructies.....	50
3.4.3.2	Volledig of gedeeltelijk gebouw.....	50
3.4.3.3	Afwijkingen met de realiteit	52
3.4.3.4	De gebouwdelen beschrijven.....	54
3.4.3.5	Voorbeelden	56
3.4.3.6	U heeft foutief aangeduid dat het om een volledig gebouw gaat of dat de inventaris alle gemeenschappelijke delen beschrijft.....	56
3.4.4	Inspectiegebied - waarschuwingen en foutmeldingen	56
3.4.4.1	Waarschuwing “Bestaand attest”	57
3.4.4.2	Waarschuwing “Het ingevoerde busnummer van de inspectielocatie bestaat niet op deze constructie.”	59
3.4.4.3	Foutmelding “Dit gebouw heeft al een asbestattest”	59
3.4.4.4	Een andere ADI, die gestopt is als ADI, gebruikte foutief het busnummer van het appartement van mijn inspectiegebied.	61
3.4.5	Inspectie-eenheden	62
3.4.6	Constructieplannen	62
3.4.6.1	Algemeen	62
3.4.6.2	Aantal plannen.....	65
3.5	Fichebibliotheek.....	67
3.5.1	Inspectiefiches	67
3.5.1.1	Algemeen	67
3.5.1.2	Aantal fiches.....	67
3.5.1.3	Bronfiche.....	67
3.5.1.4	Afvalfiche	68

3.5.1.5	Adviesfiche	68
3.5.1.6	Beperkingsfiche	72
3.5.1.7	Afdruipzonefiche	72
3.5.2	Beschrijving	75
3.5.3	Identificatiemethode	76
3.5.4	Primaire drager	77
3.5.5	Hoeveelheden ingeven	78
3.5.6	Adviezen over verwijdermethodes en beheersmaatregelen	78
3.5.6.1	Uitzonderlijke combinaties	78
3.5.7	Foto's	79
3.6	Labo-analyses	81
3.7	Bijlagen	81
3.7.1	Fotoreportage	81
3.7.2	Bestaande laboanalyses	82
3.7.3	Bewijsdocumenten	82
3.8	Privacy	82
3.9	Een asbestattest genereren	84
3.9.1	Extra aandacht voor factoren met een belangrijke invloed op de conclusie asbestveilig	84
3.10	Foutmeldingen algemeen	85
3.10.1	Foutmeldingen 502 en 504	85
3.10.2	Melden van een IT-bug	85
4	Offline werken in de asbestinventarisdatabank	86
4.1	Plannen en fiches worden opgeslagen in het 'cache'-geheugen	86
4.2	Nieuwe acties komen in de wachtrij	86
4.3	Wat is niet mogelijk met slechte verbinding?	87
4.4	Hoe zie ik de acties in mijn wachtrij?	88
4.5	Foutmeldingen en problemen	89
4.5.1	Mijn wachtrij wil niet automatisch synchroniseren.	89
4.5.2	Er is iets misgegaan tijdens het synchroniseren	89

Voorwoord

Deze gebruikershandleiding is er voor gecertificeerde asbestdeskundigen inventarisatie (hierna ADI's) die werken in de asbestinventarisatiebank en andere professionele actoren die betrokken zijn bij het opstellen van het asbestinventarisatetest (hierna asbestatetest) en/of het certificatiesysteem.

Een eigenaar van een pand komt via het asbestatetest te weten of de constructie asbestveilig is of niet. Het attest somt de asbesthoudende materialen op met voor elk asbestmateriaal een risico-evaluatie, een concrete actie zodat de eigenaar naar een asbestveilige locatie kan toewerken, en adviezen over het veilige beheer en het veilig verwijderen van het materiaal.

In deze tekst verwijst de naam IP2 naar het ministerieel besluit van 10 oktober 2025 tot wijziging van de bijlage bij het ministerieel besluit van 1 april 2022 tot goedkeuring van het inspectieprotocol asbestinventarisatie.

Na te leven voorschriften

Om de kwaliteit van deze asbestatesten en een uniforme inventarisatie-aanpak te garanderen, leggen het inspectieprotocol asbestinventarisatie en het certificatiereglement de regels vast.

IP2 bepaalt dat de ADI bij de invoering en de overname van de inspectiegegevens in de databank, minstens rekening houdt met (zie titel 6.1, 4^e lid):

- 1° diens expertise;
- 2° de geldende wetgeving;
- 3° de laatste ontwikkelingen in de databank en de daarbij horende gebruikershandleiding zoals terug te vinden op de vakinformatiepagina van OVAM.

De richtlijnen in de gebruikershandleiding beschrijven dus op een bindende manier hoe de ADI de inspectiegegevens moet invoeren in de databank.

Informatiekanalen OVAM

De ADI moet beschikken over een technische en inhoudelijke expertise. Deze vakkennis is minstens gebaseerd op de laatste stand van zaken wat betreft de actuele kennis in de sector over voor de ADI relevante materialen. De ADI moet er dus over waken dat die zich continu bijschoolt en zich informeert over wat er speelt in de sector. De informatie op de kanalen van OVAM dienen om de expertise van OVAM verder op te bouwen.

Er bestaan meer dan 3.500 asbesthoudende materialen. Veel aspecten kunnen niet gevat worden in allesomvattende regels en lijsten. Waar nodig verduidelijkt OVAM het juridisch kader daarom in een aantal documenten, zoals de leidraad bij het inspectieprotocol, de fiche kwaliteitsbeheer asbestatetest en de OVAM-informatiebrief met vakinformatie over het asbestatetest.

Die documenten geven aan de hand van voorbeelden inzicht in hoe de regels toe te passen. Ze bevatten geen nieuwe wetgeving en kunnen deze ook niet vervangen. Ze zijn een aanvulling op de geldende wetgeving met waar nodig een interpretatie van voorschriften die gerespecteerd moeten worden. De documenten geven evenmin een exhaustief overzicht van de te respecteren wetgeving. Ten slotte moet de ADI altijd opnieuw nagaan hoe die voor een inspectiegebied de richtlijnen uit deze documenten kan toepassen.

Versiegeschiedenis

Bijkomende informatie, tips of wijzigingen over het gebruik van de databank, zal OVAM altijd opnemen in nieuwe versies van deze handleiding.

U kan de nieuwe of gewijzigde tekstdelen herkennen aan deze markering.

In volgende titels vindt u nieuwe of gewijzigde tekst ten opzichte van de versie van 24/06/2025:

- Voorwoord
- 1 Toegang tot de asbestinventarisdatabank
 - 1.1.5 Rollen in Gebruikersbeheer Vlaanderen (ACM/IDM)
 - 1.2.4 Ondertekening gebruikerscharter bij eerste aanmelding
- 2 Gebruik van de databank als asbestinventaris medewerker
 - 2.1.1 Ter beschikking stellen van de facturen
- 3.1 Algemene richtlijnen
 - 3.1.4 Foto's
- 3.2 Een asbestinventaris raadplegen, opmaken, wijzigen of actualiseren
- 3.3 Algemene info
 - 3.3.1.3 Datum en tijd plaatsbezoek
 - 3.3.1.6 Gegevens eigenaar
 - 3.3.2 Toegangsbeheer
- 3.4 Lokalisatie
 - 3.4.2 Inspectiegebied – Inspectielocatie
 - 3.4.3 Inspectiegebied - Constructiekaart (GIS-kaart)
 - 3.4.4.1 Waarschuwing “Bestaand attest”
 - 3.4.6.1 Algemeen
- 3.5 Fichebibliotheek
 - 3.5.1 Inspectiefiches
 - 3.5.2 Beschrijving
 - 3.5.3 Identificatiemethode
- 3.7 Bijlagen
- 3.8 Privacy

De belangrijkste wijzigingen zijn het gevolg van het overnemen van bestaande teksten uit de leidraad bij IP2 en uit de informatiebrieven.

1 Toegang tot de asbestinventarisdatabank

1.1 HET JUISTE TOEGANGSRECHT KRIJGEN

1.1.1 Algemeen

Om toegang te krijgen tot de databank moet u eerst de juiste rechten krijgen in enerzijds het certificatieplatform en in anderzijds Gebruikersbeheer Vlaanderen (ACM/IDM). Als u in één van beide systemen niet de juiste rechten heeft, dan krijgt u geen toegang.

In het certificatieplatform beheren de certificatie-instellingen (CI's):

- de status van de persoons- en procescertificaten van de ADI's en van de geregistreerde werkgevers (uitbaters);
- de aansluitingen van de persoonsgecertificeerde ADI's.

In Gebruikersbeheer Vlaanderen bepalen de bedrijven zelf (procesgecertificeerd bedrijf of geregistreerde werkgever) wie toegang heeft tot de door hen opgestelde asbestinventarissen.

1.1.2 Lees- en/of schrijfrecht

Personen die toegang krijgen tot de asbestinventarisdatabank van OVAM hebben ofwel leesrecht ofwel schrijfrecht. Personen met leesrecht krijgen toegang tot alle informatie in de databank, maar ze kunnen die informatie enkel raadplegen. Ze kunnen geen wijzigingen aanbrengen. Personen met schrijfrecht kunnen alle informatie raadplegen, kunnen de informatie in de databank ook wijzigen en kunnen nieuwe asbestinventarissen aanmaken.

Enkel een persoon met schrijfrecht kan nieuwe asbestinventarissen aanmaken en bestaande asbestinventarissen wijzigen of actualiseren. Schrijfrecht kan enkel gegeven worden aan een persoonsgecertificeerde ADI en alleen als die in beide systemen de juiste rechten heeft.

Een persoon krijgt enkel schrijfrecht als voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- Het bedrijf beschikt in het certificatieplatform over een geldig (niet geschorst of opgeheven) procescertificaat of over een geldige registratie als werkgever (uitbater);
- De persoon beschikt in het certificatieplatform over een geldig (niet geschorst of opgeheven) persoonscertificaat;
- De persoon is in Gebruikersbeheer Vlaanderen gekoppeld met de rol als ADI aan een bedrijf met een geldig procescertificaat of met een registratie als uitbater (werkgever);
- De persoon is in het certificatieplatform aangesloten bij een CI.

1.1.3 Procescertificaat of geregistreerde werkgever

Asbestinventarissen worden altijd opgesteld op naam van een procesgecertificeerd bedrijf of op naam van een geregistreerde werkgever.

Om een asbestinventaris op te stellen of aan te passen moet u dus altijd aanmelden voor het bedrijf dat verantwoordelijk is voor die asbestinventaris. Het certificaat of de registratie moeten geldig zijn.

Als een procescertificaat geschorst is, dan kan u wel de asbestinventarissen (in opmaak) raadplegen. U kan de asbestinventarissen echter niet wijzigen tijdens de schorsingsperiode.

Na het stopzetten of opheffen van een procescertificaat of een registratie als werkgever kan u wel nog aanmelden in de databank voor het bedrijf, maar u heeft dan geen toegang meer tot de asbestinventarissen van het bedrijf.

1.1.4 Persoonscertificaat en aansluiting bij een CI

Om als persoonsgecertificeerde ADI toegang met schrijfrecht te krijgen, moet u een persoonscertificaat hebben en aangesloten zijn bij een CI.

Om een persoonscertificaat te krijgen van een certificatie-instelling, moet u de verplichte opleiding gevolgd hebben en geslaagd zijn voor het examen voor 'asbestdeskundige inventarisatie'. Als persoon-ADI kan u kiezen bij welke certificatie-instelling u een certificaat aanvraagt.

Meer info op [Hoe word ik asbestdeskundige?](#)

1.1.5 Rollen in Gebruikersbeheer Vlaanderen (ACM/IDM)

De lokale beheerder van het procesgecertificeerd bedrijf of van de geregistreerde werkgever moet de ADI's en medewerkers koppelen aan het bedrijf in Gebruikersbeheer Vlaanderen (ACM/IDM). Dit kunnen zowel vaste medewerkers zijn van het bedrijf als externe medewerkers. Daarna kan het procesgecertificeerd bedrijf rollen toekennen aan deze personen.

Volg hiervoor de richtlijnen in de "[Handleiding voor het toekennen van rollen in "Gebruikersbeheer Vlaanderen \(ACM/IDM\)".](#)

Moet u een bestaand gebruikersrecht aanpassen, volg dan de richtlijnen in de "[Handleiding: aanpassen van een gebruikersrecht of een bijkomend gebruikersrecht toekennen in "Gebruikersbeheer Vlaanderen \(ACM/IDM\)": voor een procesgecertificeerde ADI.](#)"

Bij het toekennen van een gebruikersrecht in 'Gebruikersbeheer Vlaanderen' wordt de einddatum standaard op 4 jaar gezet. Als het gebruikersrecht verloopt, dan heeft u geen toegang meer tot de asbestinventarisdatabank. De lokale beheerder kan dit nagaan en de datum eventueel aanpassen.

Met volgende rollen heeft u bepaalde toegangsrechten in de asbestinventarisdatabank:

- Met de rol van '**asbestinventaris deskundige**' heeft u lees- en schrijfrecht.
U kan asbestinventarissen raadplegen, maar ook nieuwe asbestinventarissen aanmaken en bestaande asbestinventarissen wijzigen, corrigeren of actualiseren. U krijgt bovendien toegang tot alle asbestinventarissen van het bedrijf waarvoor u zich aanmeldt.
- Een '**asbestinventaris medewerker**' heeft enkel leesrecht.
Als medewerker kan u alle asbestinventarissen raadplegen van het bedrijf waarvoor u zich aanmeldt. Enkel personen met de rol 'medewerker' kunnen de facturen voor de retributie raadplegen en downloaden en kunnen de contactgegevens van het bedrijf aanpassen in de asbestinventarisdatabank. Het toekennen van de juiste rol is noodzakelijk, het is dus onvoldoende om gekoppeld te zijn aan uw bedrijf met de categorie 'vaste medewerker' of 'externe medewerker' of 'gedelegeerde medewerker'.

Ook een ADI kan de rol van medewerker krijgen. In dat geval heeft deze persoon zowel leesrecht als schrijfrecht.

1.1.6 Zelf uw rechten nakijken

Als gebruiker van de asbestinventarisdatabank kan u zelf nakijken of uw rechten in orde zijn door op uw profiel rechtsboven in het scherm te klikken en dan op uw naam.

Als ADI heeft u deze rechten:

- Asbestinventarissen van bedrijf bekijken
- Asbestinventarissen aanmaken
- Asbestattesten opzoeken
- Inzage tot asbestinventaris aanvragen met opdrachtformulier

Als medewerker heeft u deze rechten:

- Asbestinventarissen van bedrijf bekijken
- Facturen van bedrijf bekijken
- Contactgegevens van bedrijf beheren



1.1.7 Toegang tot de databank ontzegd voor wanbetalers

Als een ADI de facturen niet betaalt ondanks verschillende aanmaningen en een ingebrekestelling, dan ontnemt OVAM die ADI de toegang tot de databank. De mogelijkheid tot het ontzeggen van de toegang tot de databank vindt u in hoofdstuk 7 van [het asbestcharter](#).

Bij niet-betalen van de facturen binnen de 30 dagen ontvangt u van OVAM een aanmaning. Als u ondanks de aanmaningen nog altijd niet betaalde, sturen wij u een ingebrekestelling. Deze ingebrekestelling vermeldt de uiterste datum waarop u de vervallen facturen moet betalen. Doet u dit niet, dan zal OVAM u de toegang tot de databank asbestinventarisatie ontzeggen.

Het afnemen van de toegang tot de databank gebeurt op bedrijfsniveau. ADI's die voor dat bedrijf aanmelden, hebben dan geen schrijfrecht meer. Ze kunnen dan niet meer in de databank om asbestattesten af te werken of nieuwe asbestattesten op te maken.

In de [handleiding facturatie en retributie](#) vindt u hierover meer informatie.

1.2 AANMELDEN IN DE ASBESTINVENTARISDATABANK

1.2.1 Algemeen

Ga naar de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank van OVAM: <https://asbestinventaris.ovam.be>.

Klik rechts bovenaan op “Aanmelden”.



Bij aanmelden via een mobiel apparaat kan het zijn dat de knop “Aanmelden” enkel zichtbaar is op het scherm in landscape-modus.



De inlogmethode hangt af van het bedrijf waarvoor u wilt aanmelden.

1° Is het een Belgisch bedrijf of een buitenlands bedrijf dat is opgenomen in de Belgische Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO)?

➔ Dan kiest u voor "Inloggen via Authenticatie Vlaanderen".

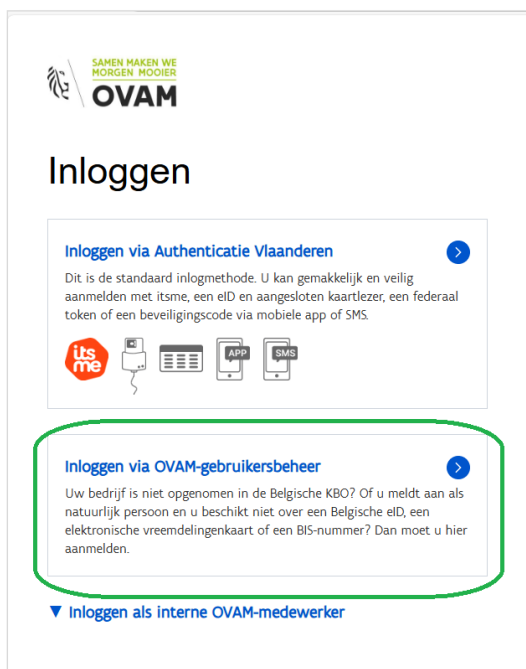
U moet ook voor deze methode kiezen als u niet beschikt over de Belgische nationaliteit of niet over een Belgische elektronische vreemdelingenkaart!

2° Is het een buitenlands bedrijf dat niet is opgenomen in de Belgische KBO?

➔ Dan kiest u voor 'Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer'.

U moet ook voor deze methode kiezen als uzelf wel beschikt over de Belgische nationaliteit of over een Belgische elektronische vreemdelingenkaart!

1.2.2 Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer

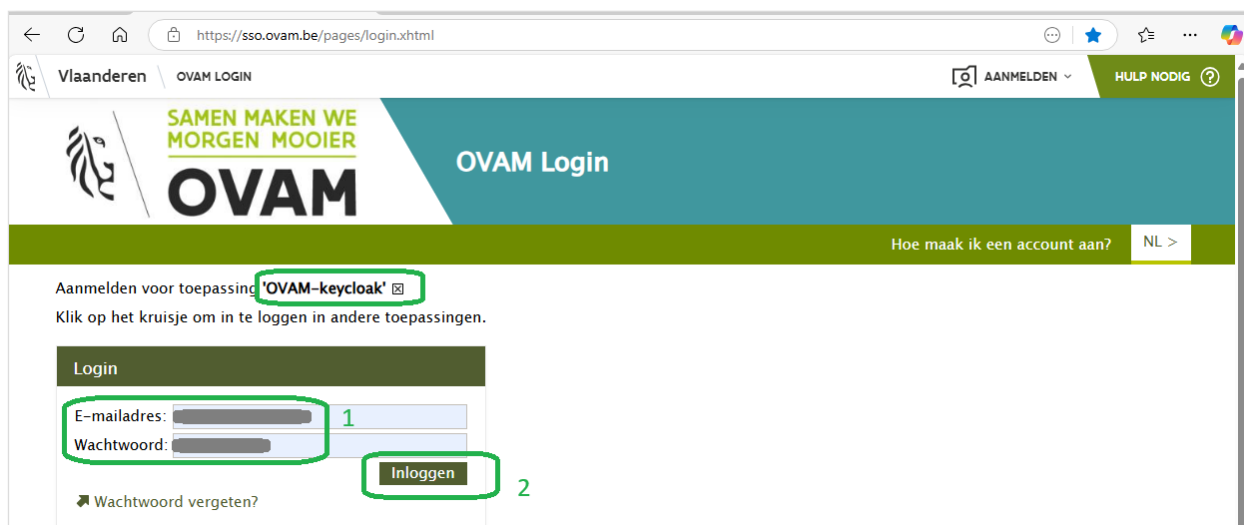


Opgelet! Als Belg die zal werken voor een Buitenlands (niet-Belgisch) bedrijf moet u toch kiezen voor "Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer". De optie "Inloggen via Authenticatie Vlaanderen" mag u enkel gebruiken als u voor een Belgisch bedrijf zal werken.

Klik op "Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer".

Was u nog ingelogd in het OVAM login systeem? Dan komt u onmiddellijk terug in de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank.

Was u niet meer ingelogd in het OVAM login systeem? Dan wordt u eerst doorgestuurd naar de webpagina van het OVAM Login-systeem. Bovenaan staat de boodschap "Aanmelden voor toepassing 'OVAM-keycloak'".



Geef uw **e-mailadres** en **wachtwoord** in en klik op 'Inloggen'.

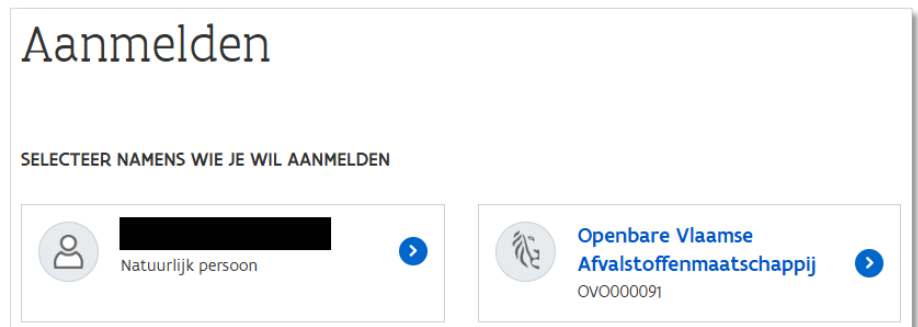
Als uw persoonlijke account gekoppeld is aan meerdere bedrijven, dan krijgt u na het inloggen een overzicht te zien van die bedrijven. Selecteer dan het bedrijf waarbinnen u de rol van "Bedrijf>Asbestcertificatie kandidaat" kreeg en waarvoor u een asbestinventaris wil raadplegen, aanmaken of aanpassen.

Opgelet: Bovenaan moet de boodschap “Aanmelden voor toepassing ‘OVAM-keycloak’” staan. Is dat niet het geval? Dan bent u waarschijnlijk niet op deze pagina terechtgekomen via de startpagina van de asbestinventarisdatabank. Sluit in dat geval de OVAM login pagina en open opnieuw de link van de asbestinventarisdatabank <https://asbestinventaris.ovam.be/>

Na het inloggen in het OVAM login systeem komt u automatisch terug in de webapplicatie van de asbestinventarisdatabank.

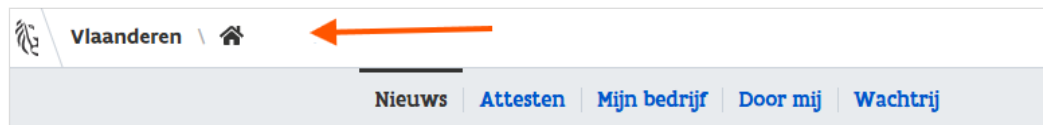
1.2.3 Aanmelden als natuurlijke persoon of voor een bedrijf

Na het inloggen kan u kiezen tussen aanmelden als natuurlijke persoon of voor een bedrijf. Als u voor meerdere bedrijven werkt, dan kan u hier selecteren voor welk bedrijf u wilt aanmelden. De keuze tussen aanmelden als een natuurlijk persoon of voor een bedrijf bepaalt wat u vervolgens ziet en wat uw mogelijkheden verder zijn in de asbestinventarisdatabank.



Aanmelden als natuurlijke persoon

Als u bent aangemeld als natuurlijke persoon staat er niets linksboven naast het huisje.



- Via deze aanmeldoptie heeft u **enkel leesrecht**. U kan de asbestinventarissen enkel raadplegen.
- U heeft **geen schrijfrecht**. U kan **geen nieuwe asbestinventarissen aanmaken** of bestaande asbestinventarissen wijzigen, corrigeren of actualiseren.
- Als ADI heeft u leesrecht tot al de asbestinventarissen waarvoor u een asbestattest genereerde. Ook de asbestinventarissen waarvoor u een asbestattest genereerde op naam van een ander bedrijf dan het bedrijf waarvoor u nu werkt.
- De asbestinventarissen die nog in opmaak zijn en waarvoor nog geen asbestattest gegenereerd werd, kan u hier niet raadplegen. Hiervoor moet u aanmelden voor het bedrijf.
- U kan ook niet de asbestinventarissen waarvoor door andere personen, die voor hetzelfde bedrijf werken, een asbestattest werd gegenereerd. Hiervoor moet u aanmelden voor het bedrijf.

Aanmelden voor een bedrijf

Als u bent aangemeld voor een bedrijf dan staat linksboven naast het huisje de naam van het bedrijf.



- Bent u aangemeld voor een bedrijf met de **rol van medewerker**, dan heeft u **leesrecht** tot al de asbestinventarissen (in opmaak) van het bedrijf:
 - al de asbestinventarissen waarvoor een asbestattest gegenereerd werd op naam van het bedrijf. Dus ook de asbestinventarissen waarvoor door andere personen een asbestattest werd gegenereerd.
 - al de asbestinventarissen in opmaak voor het bedrijf waarvoor nog geen asbestattest werd gegenereerd. Dus ook de asbestinventarissen in opmaak die door andere persoons-ADI's werden aangemaakt in de databank.
- Met de rol van 'medewerker' krijgt u ook inzage in de **facturen** van OVAM voor de retributies en kan u de **contactgegevens van het bedrijf** in de asbestinventarisdatabank inkijken en aanpassen.
- Ook een persoons-ADI kan de rol van 'medewerker' krijgen.
- Met de **rol van 'asbestinventaris-deskundige'** kan u een nieuwe asbestinventaris aanmaken, een asbestinventaris in opmaak wijzigen of een asbestinventaris met een gegenereerd asbestattest corrigeren of actualiseren.
- Als **ADI** heeft u **lees- en schrijfrecht** voor alle asbestinventarissen met een gegenereerd asbestattest en asbestinventarissen in opmaak van het bedrijf waarvoor u aanmeldt. Dus ook de asbestinventarissen die door andere personen werden aangemaakt of waarvoor door andere personen een asbestattest werd gegenereerd. Bij afwezigheid van uw collega's kan u dus eenvoudig hun dossiers opvolgen en/of overnemen.
- U heeft geen toegang tot asbestinventarissen die u opmaakte voor een ander bedrijf.

1.2.4 Ondertekening gebruikerscharter bij eerste aanmelding

Als ADI of als medewerker moet u het "charter voor het gebruik van de asbestinventarisdatabank" ondertekenen bij de eerste aanmelding als u toegang wilt tot de asbestinventarisdatabank. Het charter regelt de voorwaarden waaronder toegang wordt verleend en beschrijft de verantwoordelijkheden van de gebruikers.

Door het charter te ondertekenen gaat u ermee akkoord in naam van de werkgever dat:

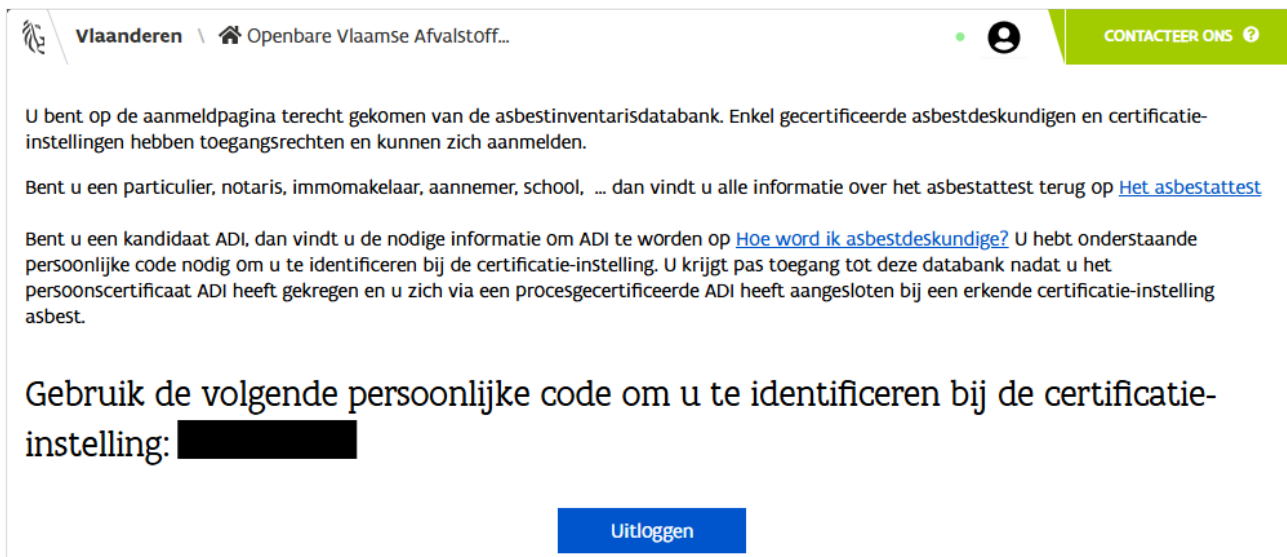
- de ADI verantwoordelijk is voor de juistheid en volledigheid van de ingevoerde gegevens;
- de facturen enkel elektronisch ter beschikking worden gesteld via de databank;
- bij wanbetaling een aanmaningsprocedure volgt en bij niet betaling de toegang tot de databank kan ontzegd worden;
- de intellectuele eigendomsrechten van foto's overgedragen worden aan OVAM.

Het charter regelt ook de verwerking van persoonsgegevens in de databank en het hergebruik ervan, de maatregelen in het kader van de algemene verordening gegevensbescherming en de rechten van de betrokkenen.

Lees hier het [charter voor het gebruik van de databank asbestinventarisatie](#).

1.3 FOUTMELDINGEN

1.3.1 U heeft niet de juiste rechten om als deskundige verder te gaan



Vlaanderen \ Openbare Vlaamse Afvalstoffen Bank

U bent op de aanmeldpagina terecht gekomen van de asbestinventarisdatabank. Enkel gecertificeerde asbestdeskundigen en certificatie-instellingen hebben toegang/rechten en kunnen zich aanmelden.

Bent u een particulier, notaris, immomakelaar, aannemer, school, ... dan vindt u alle informatie over het asbestattest terug op [Het asbestattest](#)

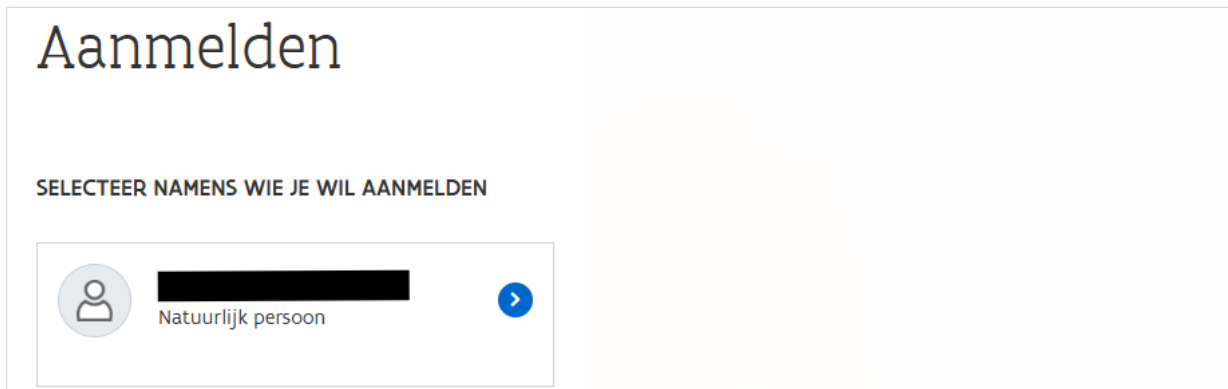
Bent u een kandidaat ADI, dan vindt u de nodige informatie om ADI te worden op [Hoe word ik asbestdeskundige?](#) U hebt onderstaande persoonlijke code nodig om u te identificeren bij de certificatie-instelling. U krijgt pas toegang tot deze databank nadat u het persoonscertificaat ADI heeft gekregen en u zich via een procesgecertificeerde ADI heeft aangesloten bij een erkende certificatie-instelling asbest.

Gebruik de volgende persoonlijke code om u te identificeren bij de certificatie-instelling: [REDACTED]

Uitloggen

De CI moet in het certificatieplatform aanduiden dat u beschikt over een persoonscertificaat. Als dit niet in orde is, dan krijgt u de boodschap dat u nog niet over de juiste rechten beschikt. Neem hiervoor contact op met uw certificatie-instelling.

1.3.2 U kan enkel aanmelden als natuurlijke persoon en niet voor een bedrijf



Aanmelden

SELECTEER NAMENS WIE JE WIL AANMELDEN

[Person icon] [REDACTED] Natuurlijk persoon [Blue arrow button]

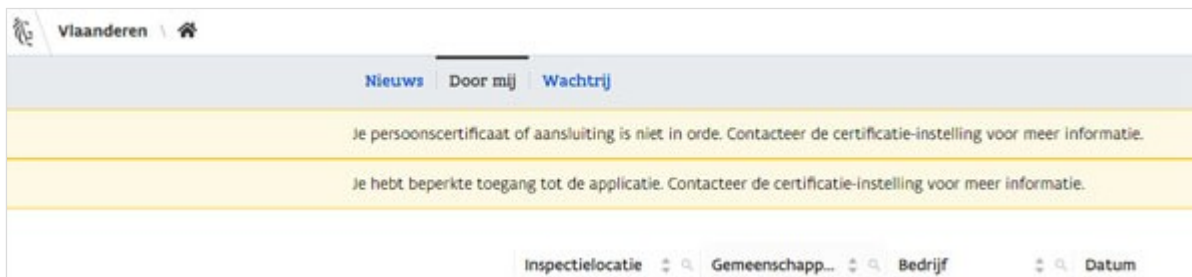
Om te kunnen aanmelden voor een bedrijf moet het bedrijf u in Gebruikersbeheer Vlaanderen hebben toegevoegd en de juiste rol toegekend hebben (zie titel 1.1.5 Rollen in Gebruikersbeheer Vlaanderen (ACM/IDM)).

Ga dus eerst na bij uw bedrijf of u de juiste rol gekregen heeft in het Gebruikersbeheer Vlaanderen. Meer informatie daarover vindt u in de "[Handleiding rollen gebruikersbeheer ACM/IDM](#)" op onze webpagina <https://ovam.vlaanderen.be/vakinformatie-over-het-asbestattest>

Als dit allemaal in orde is, neem dan contact op met uw certificatie-instelling.

1.3.3 U heeft beperkte toegang

Als u aanmeldt in de databank, dan krijgt u in een aantal gevallen onderstaande meldingen. Deze wijzen erop dat u geen schrijfrecht hebt.

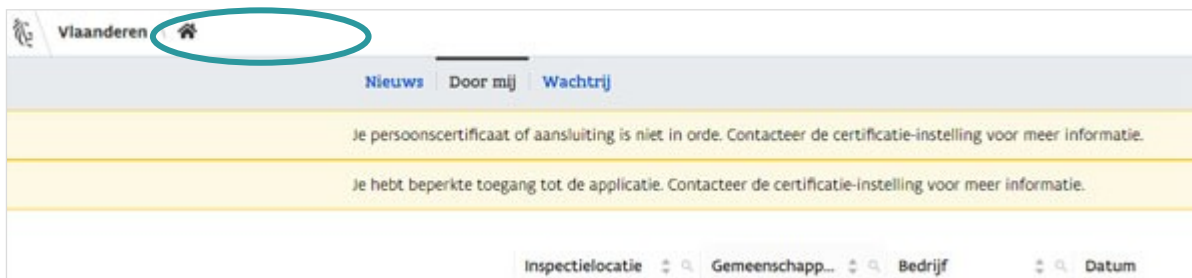


Dit kan zijn omdat u aangemeldde als natuurlijke persoon of omdat er een probleem is met het persoonscertificaat, het procescertificaat of de aansluiting (vb. een van beide certificaten is geschorst, opgeheven of stopgezet).

In bovenstaande afbeelding ziet u dat de ADI is aangemeld als natuurlijke persoon doordat er linksboven naast het huisje geen bedrijfsnaam staat. Als u aanmeldt als natuurlijke persoon, dan heeft u uiteraard geen schrijfrecht (= beperkte toegang).

Is dat niet het geval en krijgt u deze boodschap? Neem dan contact op met de certificatie-instelling.

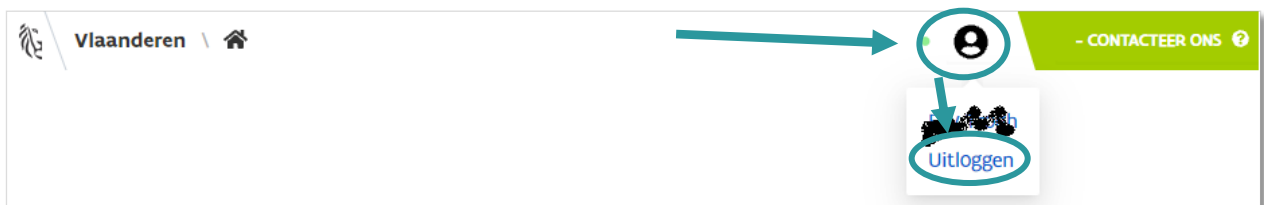
1.3.4 U kan enkel asbestinventarissen raadplegen en geen nieuwe aanmaken



Dit kan drie oorzaken hebben:

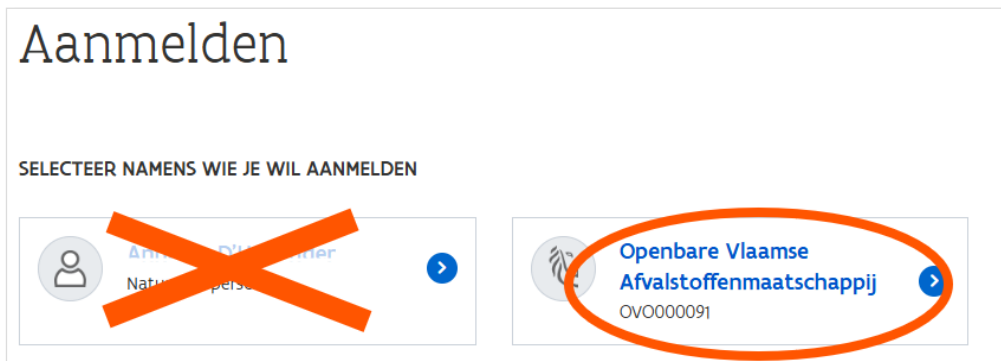
1. U heeft zich aangemeld als natuurlijke persoon in plaats van aan te melden voor een bedrijf.

U kan dit zien omdat linksboven naast het huisje niets vermeld is. In dat geval moet u opnieuw aanmelden voor het bedrijf.



Klik rechts bovenaan op het icoontje en vervolgens op uitloggen.

Meld opnieuw aan, maar deze keer voor het bedrijf.



2. U heeft niet de juiste rol gekregen binnen het bedrijf.

Ga na met uw bedrijf of u de juiste rol gekregen heeft in het Gebruikersbeheer Vlaanderen. Meer informatie daarover vindt u in de "[Handleiding rollen gebruikersbeheer ACM/IDM](https://ovam.vlaanderen.be/vakinformatie-over-het-asbestattest)" op onze webpagina <https://ovam.vlaanderen.be/vakinformatie-over-het-asbestattest>

Als het probleem niet zit bij deze twee elementen, neem dan contact op met de CI om na te gaan wat er misloopt.

3. U heeft zich aangemeld met "authenticatie Vlaanderen" voor een bedrijf dat niet is opgenomen in de KBO; of u heeft zich aangemeld met "OVAM-gebruikersbeheer" voor een bedrijf dat is opgenomen in de KBO

Opgelet: u krijgt enkel toegang tot de asbestinventarissen van het bedrijf als u uw persoonlijke OVAM-code (om u te identificeren bij de certificatie-instelling) via dezelfde inlogmethode ('inloggen via authenticatie Vlaanderen') heeft opgezocht. Dus met de inlogoptie "via authenticatie Vlaanderen" die gebruik maakt van Gebruikersbeheer Vlaanderen.

Is dat niet het geval? Zocht u uw code via de optie "Inloggen via OVAM-gebruikersbeheer" die gebruik maakt van het OVAM-Login systeem (LAA)? Neem dan contact op met de certificatie-instelling waarbij u bent aangesloten.

1.4 HOMEPAGINA NA HET AANMELDEN

1.4.1 Voor de 'asbestinventaris-medewerker'

The screenshot shows the OVAM website interface for 'asbestinventaris-medewerker'. The top navigation bar includes 'Nieuws', 'Mijn bedrijf', 'Door mij', 'Wachtrij', 'Facturen', and 'Contactgegevens'. The 'Facturen' and 'Contactgegevens' tabs are highlighted with a red box. The main content area is divided into three columns. The left column, titled 'Nieuwsberichten', contains two news items: '10/2/2024 - Informatiebrief 15 verzonden' and '27/01/2025 - Onderhoudswerkzaamheden gebouwen- en adressenregister'. The middle column, titled 'Vakinformatie over het asbestattest', contains two sections: 'Juridische en technische informatie voor professionals' and 'Communicatie over het asbestattest'. The right column, titled 'Contactformulier asbestdeskundige inventarisatie', contains a section for 'Heeft u een vraag of suggestie? Wilt u een bug rapporteren? Heeft u een klacht over uw CI?'. Below the news items, there are three links: 'Snel naar de leidraad bij het inspectieprotocol', 'Snel naar de releasenotes', and 'Contactformulier asbestdeskundige inventarisatie'.

De tabbladen 'Facturen' en 'Contactgegevens' verschijnen enkel als u de rol van 'asbestinventaris medewerker' heeft gekregen in Gebruikersbeheer Vlaanderen.

1.4.2 Voor de asbestdeskundige

The screenshot shows the OVAM website interface for 'asbestdeskundige'. The top navigation bar includes 'Nieuws', 'Attesten', 'Mijn bedrijf', 'Door mij', and 'Wachtrij'. The 'Attesten' tab is highlighted with a red box. The main content area is divided into three columns. The left column, titled 'Nieuwsberichten', contains two news items: '10/2/2024 - Informatiebrief 15 verzonden' and '27/01/2025 - Onderhoudswerkzaamheden gebouwen- en adressenregister'. The middle column, titled 'Vakinformatie over het asbestattest', contains two sections: 'Juridische en technische informatie voor professionals' and 'Communicatie over het asbestattest'. The right column, titled 'Contactformulier asbestdeskundige inventarisatie', contains a section for 'Heeft u een vraag of suggestie? Wilt u een bug rapporteren? Heeft u een klacht over uw CI?'. Below the news items, there are three links: 'Snel naar de leidraad bij het inspectieprotocol', 'Snel naar de releasenotes', and 'Contactformulier asbestdeskundige inventarisatie'.

Het tabblad 'Attesten' verschijnt enkel als u de rol van 'asbestinventaris deskundige' heeft gekregen in Gebruikersbeheer Vlaanderen en als u beschikt over een geldig persoonscertificaat.

2 Gebruik van de databank als asbestinventaris medewerker

Personen met de rol 'asbestinventaris medewerker' (zie titel 1.1.5 Rollen in gebruikersbeheer Vlaanderen) kunnen facturen raadplegen en downloaden, en de contactgegevens beheren.

Als u deze rol heeft dan ziet u deze extra tabbladen: 'Facturen' en 'Contactgegevens'.



2.1 RAADPLEEG UW FACTUREN

2.1.1 Ter beschikking stellen van de facturen

Per afgeleverd asbestattest moet het bedrijf een retributie betalen (BTW-vrij). De bedrijven ontvangen voor de betaling van die retributie maandelijks een factuur van OVAM. Meer informatie over facturatie en retributie vindt u in de [handleiding facturatie retributie](#).

Deze facturen worden beschikbaar gesteld via de asbestinventarisdatabank. U kan ze daar raadplegen en downloaden. Vanaf 1 januari 2026 stuurt OVAM de facturen via Peppol door. Facturen die via Peppol verstuurd zijn, verschijnen niet meer in de databank. De facturen worden op geen andere manier ter beschikking gesteld. OVAM stuurt geen facturen op per post.

Als facturen onbetaald blijven, stuurt OVAM de aanmaningen en ingebrekestellingen wel op per post. We sturen deze brieven naar uw officiële uitbatingszetel zoals opgenomen in de KBO: [Gegevens van de geregistreerde entiteit | KBO Public Search](#). Dit adres kunnen we niet aanpassen in ons facturatiesysteem omdat dit systeem altijd het officiële adres uit de KBO haalt. Als u dit wenst aan te passen, moet u dit laten rechtzetten in de KBO.

2.1.2 Toegang tot de facturen

Enkel personen met de rol 'asbestinventaris medewerker' in Gebruikersbeheer Vlaanderen kunnen de facturen raadplegen en downloaden. Bedrijven (ook éénmanszaken) kennen iemand binnen het bedrijf die rol toe in Gebruikersbeheer Vlaanderen. Eenmaal deze persoon het juiste gebruiksrecht heeft gekregen, ziet die een extra tabblad 'facturen' in de inventaristoepassing. Via deze tab kan de 'asbestinventaris medewerker' de facturen raadplegen.

Nieuws	Mijn bedrijf	Door mij	Wachtrij	Facturen	Contactgegevens
Klantnummer	Referentie	Start periode	Eind periode	Totaal bedrag	Factuur
		16-01-2023	15-02-2023	€ 100,00	Download
		16-08-2022	15-09-2022	€ 50,00	Download

Als u de facturen niet kan raadplegen, dan heeft u waarschijnlijk niet de juiste rol of bent u aangemeld als natuurlijke persoon in plaats van voor het bedrijf.

- **Controleer of u effectief de rol van ‘asbestinventaris medewerker’ heeft gekregen.** Het is dus onvoldoende om gekoppeld te zijn aan uw bedrijf met de categorie ‘vaste medewerker’, ‘externe medewerker’ of ‘gedelegeerde medewerker’ (zie titel 1.1.5 Rollen in gebruikersbeheer Vlaanderen).
- **Ga na of u bent aangemeld voor uw bedrijf en niet als natuurlijke persoon** (Zie titel 1.2.1 Aanmelden in de databank - Algemeen).

2.1.3 Ontvang een mail als uw nieuwe factuur beschikbaar is

Naast het tabblad facturen krijgt iemand met de rol van ‘asbestinventaris medewerker’ ook het tabblad ‘Contactgegevens’ te zien. Daar kan u een emailadres ingeven voor meldingen over nieuwe facturen. U ontvangt dan een bericht op dit emailadres als er een nieuwe factuur beschikbaar is, met een link naar de facturen. De facturen zelf moet u wel nog altijd via de databank downloaden.

Verificatie ingevoerde e-mailadres

De databank controleert of het over een correct e-mailadres gaat. Daarom moet u na het toevoegen of wijzigen van een e-mailadres een validatiecode ingeven in de asbesttoepassing. U krijgt daarvoor een mail van asbestattest@ovam.be met als onderwerp ‘OVAM asbestinventarisatie – verifieer je e-mailadres’. De mail bevat een 4-cijferige verificatiecode die u moet ingeven in de asbestinventarisatiedatabank in het tabblad met de contactgegevens (zie figuur 6).

Heeft u deze mail niet ontvangen, kijk dan eerst in uw spam-folder. Vindt u de mail daar ook niet? Verwijder dan het adres dat in de databank staat en klik op opslaan. Voeg daarna het e-mailadres opnieuw toe in de databank en klik opnieuw op opslaan. Daarna ontvangt u de mail met de verificatiecode.

Factuurnotificaties

Zodra er een factuur aangemaakt wordt, kan je een notificatie ontvangen. De factuur kan je downloaden via de pagina [facturen](#). Om facturen te raadplegen moet je beschikken over de "asbestinventaris medewerker"-rol. Deze rol kan toegevoegd worden door je lokale beheerder via het Vlaams Gebruikersbeheer. Je lokale beheerder dient jouw gebruikersrecht "OVAM gebruiker" te bewerken om deze rol toe te kunnen kennen.

E-mailadres waarop je de notificaties wil ontvangen

! Je hebt een 4-cijferige validatiecode ontvangen op bovenstaand e-mailadres. Gelieve deze hieronder in te vullen.

Validatiecode

2.2 BEHEER UW CONTACTGEGEVENS

Naast het tabblad facturen krijgt iemand met de rol van 'asbestinventaris medewerker' ook het tabblad 'Contactgegevens' te zien.

2.2.1 Zet uw contactgegevens op de website van OVAM

OVAM publiceert een [lijst van de procesgecertificeerde ADI's](#) op haar website. Op die manier kunnen particulieren en makelaars eenvoudig de weg vinden naar bedrijven die hun een asbestattest kunnen bezorgen.

Procesgecertificeerde ADI's kunnen de contactgegevens van hun bedrijf voor deze lijst zelf toevoegen en aanpassen via het tabblad contactgegevens in de inventarisdatabank. De ADI beslist zelf welke contactgegevens van het bedrijf in deze lijst mogen staan.

Om de contactgegevens te kunnen toevoegen of aan te passen moet u beschikken over de rol van 'asbestinventaris medewerker'. Dan verschijnt in de databank het extra tabblad 'Contactgegevens'.

Als u hier geen contactgegevens invult, dan verschijnt uw bedrijf niet op de lijst. De lijst wordt éénmaal per 24u bijgewerkt. Uw bedrijf verschijnt dus niet onmiddellijk na het invullen van de gegevens op de lijst.

Het is niet mogelijk om de contactgegevens van verschillende startplaatsen of uitbatingsetels op te nemen in de lijst.

Nieuws | Mijn bedrijf | Door mij | Wachtrij | Facturen | **Contactgegevens**

Hoofdkantoor

Bij het invullen van onderstaande gegevens ga je akkoord dat deze gegevens gebruikt worden voor publicatie op de OVAM website.

Commerciële naam	Telefoonnummer (optioneel)
OVAM	+3215284283
Land	Email (optioneel)
België	asbestattest@ovam.be
Postcode	Website (optioneel)
2800	ovam.vlaanderen.be/het-asbestattest
Gemeente	
Mechelen	

Opslaan

2.2.2 Ontvang een e-mail als uw nieuwe factuur beschikbaar is

Onderaan op het tabblad 'contactgegevens' kan u een e-mailadres ingeven voor meldingen over nieuwe facturen. U ontvangt dan een bericht op dit e-mailadres als er een nieuwe factuur beschikbaar is, met een link naar het tabblad met de facturen. De facturen zelf moet u wel nog altijd via de databank downloaden.

Voer het e-mailadres in voor de factuurnotificatie en klik op "Valideer e-mailadres".

Factuurnotificaties

Zodra er een factuur aangemaakt wordt, kan je een notificatie ontvangen. De factuur kan je downloaden via de pagina [facturen](#). Om facturen te raadplegen moet je beschikken over de "asbestinventaris medewerker"-rol. Deze rol kan toegevoegd worden door je lokale beheerder via het Vlaams Gebruikersbeheer. Je lokale beheerder dient jouw gebruikersrecht "OVAM gebruiker" te bewerken om deze rol toe te kunnen kennen.

E-mailadres waarop je de notificaties wil ontvangen

	Valideer e-mailadres
----------------------	-----------------------------

Opslaan

De databank controleert of het over een correct e-mailadres gaat. Daarom moet u na het toevoegen of wijzigen van een e-mailadres een validatiecode ingeven in de asbesttoepassing. U krijgt daarvoor een mail van asbestattest@ovam.be met als onderwerp 'OVAM asbestinventarisatie – verifieer je e-mailadres'. De mail bevat een 4-cijferige verificatiecode die u moet ingeven in de asbestinventarisdatabank in het tabblad met de contactgegevens.

Factuurnotificaties

Zodra er een factuur aangemaakt wordt, kan je een notificatie ontvangen. De factuur kan je downloaden via de pagina [facturen](#). Om facturen te raadplegen moet je beschikken over de "asbestinventaris medewerker"-rol. Deze rol kan toegevoegd worden door je lokale beheerder via het Vlaams Gebruikersbeheer. Je lokale beheerder dient jouw gebruikersrecht "OVAM gebruiker" te bewerken om deze rol toe te kunnen kennen.

E-mailadres waarop je de notificaties wil ontvangen

Valideer e-mailadres

i Je hebt een 4-cijferige validatiecode ontvangen op bovenstaand e-mailadres. Gelieve deze hieronder in te vullen.

Validatiecode

Opslaan

Heeft u deze mail niet ontvangen, verwijder dan het adres dat er staat en klik op opslaan. Voeg daarna het e-mailadres opnieuw toe in de databank en klik opnieuw op opslaan. Daarna ontvangt u de mail met de verificatiecode.

3 Gebruik van de databank als asbestdeskundige

Met de rol van 'asbestinventaris deskundige' (zie titel 1.1.5 Rollen in gebruikersbeheer Vlaanderen) kan u een nieuwe asbestinventaris aanmaken, een asbestinventaris in opmaak wijzigen en een asbestinventaris waarvoor een asbestattest gegenereerd werd actualiseren.

3.1 ALGEMENE RICHTLIJNEN

3.1.1 Een eenduidig en vlot te begrijpen asbestattest

De ADI geeft in de databank de inspectiegegevens, notities en adviezen op een zodanige manier in dat die informatie in het gegenereerde asbestattest voor een leek eenduidig en vlot te begrijpen is. De informatie moet dus ook zonder enige voorkennis gemakkelijk te begrijpen zijn.

3.1.2 Juiste en volledige inspectiegegevens, gebaseerd op de actuele situatie

De in de databank ingevoerde inspectiegegevens komen overeen met de actuele situatie ter plaatse op het ogenblik dat de ADI de asbestinventaris opstelt en het asbestinventarisattest genereert.

Daarnaast bepaalt het inspectieprotocol in titel 6.1 dat de ADI:

- de gegevens van de asbestinventarisatie in de databank moet invoeren;
- verantwoordelijk is voor de juistheid en de volledigheid van deze gegevens.

De informatie die de ADI invoert in de databank moet dus juist en volledig zijn en overeenkomen met de actuele situatie.

3.1.3 Motiveren van uitzonderlijke werkmethoden

De ADI kan motiveren waarom die een bepaalde beoordeling heeft gemaakt of werkmethode heeft gehanteerd tijdens de asbestinventarisatie en bij de rapportage in de databank. Waar mogelijk motiveert de ADI het in de databank als die moet afwijken van richtlijnen in het inspectieprotocol of voor het gebruik van de databank of van wat op basis van diens expertise bekend is als gangbare onderzoeks- of analysemethoden.

Voorbeeld: in de databank duidt de ADI een verwijdermethode aan bij een bepaald materiaal. Bij uitzonderlijke combinaties krijgt de ADI een waarschuwing te zien; de ADI moet dan motiveren waarom die toch die verwijdermethode adviseert voor dat specifiek materiaal.

In de fiche kwaliteitsbeheer asbestattest vindt u de lijst van non-conformiteiten met bijbehorende categorie van (voorwaardelijke) sanctie of waarschuwing: non-conformiteit 23 'In geval er afgeweken moet worden van de werkmethoden uit het inspectieprotocol of de leidraad zijn de alternatieve methoden niet met argumenten onderbouwd'. U vindt deze fiche op de [vakinformatie pagina](#).

3.1.4 Foto's

De ADI documenteert diens vaststellingen aan de hand van voldoende foto's en laadt die op in de databank. De foto's geven een representatief, voldoende gedetailleerd en eenduidig beeld van de

ingevoerde inspectiegegevens, van het volledige inspectiegebied en van de onderzochte zones en materialen.

U moet op verschillende plaatsen foto's opladen in de databank respecteer daarbij altijd deze algemene regels.

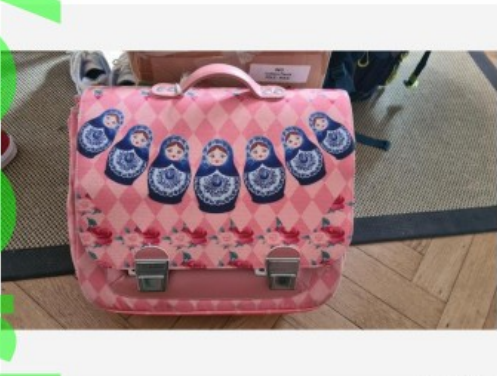
- Zorg ervoor dat de foto altijd voldoende scherp is.
- Zorg dat het onderwerp van de foto centraal staat op de foto.
- Respecteer de richtlijnen rond [privacy](#).
- Gebruik altijd een foto, geen plan of schets.
- De foto komt overeen met de actuele situatie.
- Gebruik het juiste formaat.

In het asbestattest hebben de vakken voor de foto's een 3:4 aspect ratio. Stel uw camera dus bij voorkeur in op verhouding 3:4 en neem de foto's in landscape (liggend) formaat getrokken.

Zie voorbeeld hieronder: De overzichtsfoto links is genomen met de camera op 3:4, de detailfoto rechts is genomen met de camera op 9:16. De overzichtsfoto vult het voorziene kader mooi op, terwijl je bij de detailfoto witruimtes krijgt boven en onder.

Fiche 13: gn asbest

Geen asbest



Overzichtsfoto

Detailfoto

Conclusie

Geen asbest

3.2 EEN ASBESTINVENTARIS RAADPLEGEN, OPMAKEN, WIJZIGEN OF ACTUALISEREN

3.2.1 Origineel asbestattest of actualisatie van een asbestattest?

Een **origineel asbestinventarisattest** is een asbestinventarisattest dat voor de eerste keer gegenereerd wordt voor het betrokken inspectiegebied in de databank.

Als u een bestaand asbestattest moet aanpassen, dan gaat het om een **actualisatie**. Dat kan een correctie zijn of een vernieuwing.

U kan een bestaande asbestinventaris **corrigeren** zonder een bijkomende retributie te moeten betalen. Dit kan enkel binnen de 30 dagen na het genereren van het asbestattest.

Na deze termijn kan u de asbestinventaris enkel aanpassen door de asbestinventaris te **vernieuwen**. In dat geval moet u na het genereren terug een retributie betalen.

3.2.2 Geldig mandaat

U moet altijd beschikken over een geldig mandaat om een asbestinventaris op te maken of om een asbestinventaris te raadplegen. Heeft u dat mandaat niet, dan is dat een non-conformiteit waarvoor de CI u kan sanctioneren.

Meer informatie vindt u in de leidraad.

3.2.3 Tussenkoms door OVAM of de CI

Enkel een ADI kan een nieuwe asbestinventaris opstellen of een bestaande asbestinventaris aanpassen. Noch OVAM, noch de CI kunnen een asbestinventaris aanpassen of terug 'open' zetten om die te kunnen corrigeren zonder retributie te betalen.

De CI kan de ADI wel de opdracht geven om een inventaris aan te passen als ze non-conformiteiten vaststelt. Bijvoorbeeld naar aanleiding van de behandeling van een klacht of na een deskcontrole.

3.2.4 Nagaan of er een asbestattest bestaat voor een inspectiegebied

The screenshot shows a web application with a top navigation bar containing links: 'Nieuws', 'Attesten', 'Mijn bedrijf', 'Door mij', and 'Wachtrij'. The 'Attesten' link is highlighted. Below the navigation bar, there are two search sections. The first section, 'Zoek op locatie', has a sub-label 'Adres of perceel' and a search input field with the placeholder text 'Zoek naar adressen of percelen'. To the right of the input field is a blue button with a magnifying glass icon. Below this is a blue button labeled 'Toon op kaart'. The second section, 'Zoek op attestnummer', has a sub-label 'Actueel attestnummer' and an empty search input field. Below this is another blue button labeled 'Toon op kaart'.

Per uniek inspectiegebied mag slechts één asbestattest bestaan. Daarom moet elke ADI het inspectiegebied van een asbestinventaris altijd correct aanduiden en beschrijven in de databank.

Als u aan een nieuwe asbestinventaris begint, dan moet u eerst nagaan of er al een asbestattest bestaat voor dat inspectiegebied. Daarom moet u altijd eerst de gegevens van de inspectielocatie invoeren via het tabblad 'Attesten'.

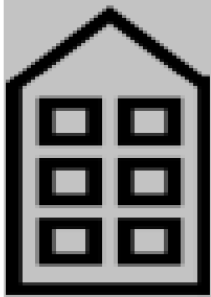
Voer het adres of perceelnummer in op het tabblad 'Attesten'. Zo komt u op de opgegeven locatie op de kaart terecht. Daar kijkt u eerst na of er al een asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied.

Als er al een asbestattest is opgemaakt, dan is de constructie gearceerd. Bestaat er nog geen attest voor de locatie, dan is dat niet het geval.

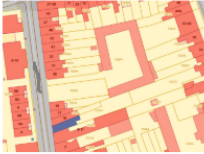
Door op de gearceerde constructie te klikken krijgt u via 'Bestaande attesten' informatie over de asbestattesten die deze constructie of een deel ervan beschrijven.



Bestaande attesten

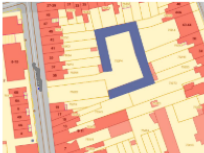



Status	Actueel attest
Attestnummer	
Adres	
Vloeroppervlakte	150 m²
Opgesteld door	
Uitgegeven op	11-08-2024



Hoofdgebouw
Volledig gebouw





Bijgebouw
Gedeeltelijk gebouw

Situeringso
Plan




Naam	Garages
Verdieping	Gelijkvloers
Beschrijving	

Met de informatie in de samenvatting van het asbestattest kan u nagaan welk inspectiegebied de bestaande asbestinventaris(sen) beschrijven. Bv. over welk gebouw, appartement, garagebox... gaat het?

U kan ook zien of het gaat om een asbestattest voor een volledig gebouw of voor een gedeeltelijk gebouw.

→ **U moet een inventaris raadplegen** → ga dan naar titel 3.2.5 Raadplegen van een asbestinventaris en het asbestattest

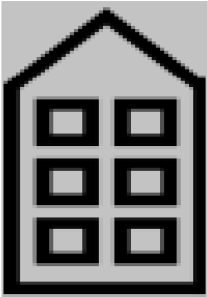
Opgelet: Denkt u dat de ADI van de bestaande asbestinventaris een fout maakte (verkeerd busnummer, adres, ...), ga dan niet zelf op onderzoek uit. Het raadplegen van een inventaris zonder geldig mandaat is een non-conformiteit.

Contacteer de ADI of dien een klacht in → zie titel 3.4.4.3 Foutmelding "Dit gebouw heeft al een asbestattest"

- **U moet een inventaris opstellen en er bestaat nog geen asbestattest voor uw inspectiegebied** → ga dan naar titel 3.2.6 Een nieuw origineel asbestattest opmaken
- **U moet een inventaris opstellen en er bestaat al een asbestattest voor uw inspectiegebied** → U moet eerst de bestaande inventaris raadplegen (zie titel 3.2.5) om daarna de bestaande inventaris te kunnen actualiseren (zie titel 3.2.7)

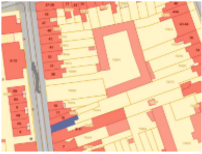
3.2.5 Raadplegen van een asbestinventaris en het asbestattest

Bestaande attesten

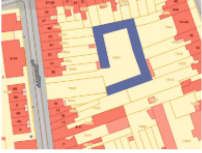


Status	Actueel attest
Attestnummer	
Adres	
Vloeroppervlakte	150 m²
Opgesteld door	
Uitgegeven op	11-08-2024

[Ga naar asbestinventaris](#)



Hoofdgebouw
Volledig gebouw



Bijgebouw
Gedeeltelijk gebouw

Situeringso
o



Plan



Naam

Garages

Verdieping

Gelijkvloers

Beschrijving

Vertrek van het overzicht
zoals beschreven in titel
3.2.4.

Klik voor het raadplegen op
de knop 'Ga naar
asbestinventaris'

Laad de opdrachtovereenkomst op.

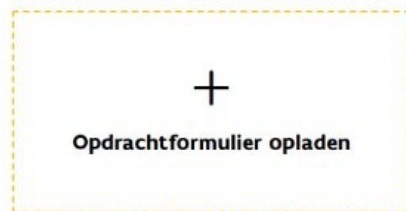
Gebruik het opdrachtformulier 'opmaak van een asbestinventaris' als u de inventaris moet actualiseren.

Gebruik het formulier 'inzage' als u de asbestinventaris enkel moet raadplegen (met inbegrip van het downloaden van het asbestattest).

Raadpleeg geen asbestinventaris zonder het juiste mandaat. Doet u dat wel dan is dat is een non-conformiteit waarvoor de CI u kan sanctioneren. Doe dit dus enkel als u zeker bent dat u een mandaat hebt voor het raadplegen van de inventaris voor dit inspectiegebied.

Bevestig inzage met opdrachtformulier

Voor het raadplegen of wijzigen van deze asbestinventaris moet je het opdrachtformulier getekend door de eigenaar hier opladen.



Verklaring bij opladen van het opdrachtformulier

Door het opladen van dit document verklaar ik, de asbestdeskundige inventarisatie, voor het gedeelte dat ik weet of behoort te weten, dat:

1. dit document volledig en naar waarheid is ingevuld;
2. de inhoud en het gebruik van dit document in overeenstemming is met de geldende regelgeving;
3. ik volledig verantwoordelijk ben voor de juistheid en het correct gebruik van het opgeladen document;
4. ik erken dat ik aansprakelijk kan worden gesteld voor:
 - a. eventuele onjuiste of misleidende informatie in dit document;
 - b. onjuist of oneigenlijk gebruik van het opdrachtformulier.

Het opdrachtformulier heeft als doel mij, de asbestdeskundige inventarisatie, een mandaat te geven voor het raadplegen van de asbestinventaris voor het vermelde inspectiegebied.

☐ Ik bevestig dat ik de verklaring gelezen en begrepen heb

Bevestig de opdracht

Lees de verklaring goed na, vink aan dat u ze gelezen en begrepen hebt en bevestig de opdracht.

- ➔ Beschikt u over een geldig mandaat voor dit inspectiegebied? Dan kan u aanvinken dat u de verklaring gelezen en begrepen hebt.
- ➔ Beschikt u niet over een geldig mandaat? Zorg dan eerst dat u hierover beschikt voordat u de inventaris raadpleegt.

Merkt u dat een andere ADI een fout maakte, dien dan een klacht in via het klachtenformulier van OVAM. Ga niet zelf op onderzoek uit door de betrokken asbestinventaris te raadplegen met uw opdrachtformulier voor een ander inspectiegebied. Voor u als ADI kan dit grote gevolgen hebben.

3.2.6 Tussenkoms door OVAM of de CI

Enkel een ADI kan een nieuwe asbestinventaris opstellen of een bestaande asbestinventaris aanpassen. Noch OVAM, noch de CI kunnen een asbestinventaris aanpassen of terug 'open' zetten om die te kunnen corrigeren zonder retributie te betalen.

De CI kan de ADI wel de opdracht geven om een inventaris aan te passen als ze non-conformiteiten vaststelt. Bijvoorbeeld naar aanleiding van de behandeling van een klacht of na een deskcontrole.

3.2.6.1 Toegangsrechten nagaan

In het tabblad Algemene info → Toegangsbeheer kan u zien wie toegang heeft tot de asbestinventaris.

Bij **'Toegang door opmaak'** staat de naam van de proces-ADI op wiens naam het asbestattest werd gegenereerd.

Bij **'Toegang door attest generatie'** staat de naam van de persoons-ADI die het asbestattest genereerde.

Bij **'Toegang door kwaliteitsborging'** staat de CI die in eerste instantie verantwoordelijk is voor de kwaliteitscontrole van deze asbestinventaris.

Bij **'Bedrijven die toegang hebben'** staat bij 'Aangevraagd door' de naam van de proces-ADI die toegang verkregen heeft tot de asbestinventaris door het opladen van een opdrachtovereenkomst. Bij 'Door' staat de naam van persoons-ADI die het document oplaadde.

Algemene info Lokalisatie Fichebibliotheek Labo-analyses Bijlagen Attest

Inventarisdetails Inventarisaties Toegangsbeheer

Toegang door opmaak

Bedrijf

Toegang door attest generatie

Deskundige

Toegang voor kwaliteitsborging

Controles uitgevoerd en klachten opgevolgd door certificatie-instelling

Bedrijven die toegang hebben

Aangevraagd door	Op
	22.03.2025

Bestand: opdrachtformuli...

Datum : 22.03.2025

Door :

Download

Recht tot inzage opheffen

Door het recht tot inzage op te heffen zal je bedrijf de asbestinventaris niet meer kunnen bekijken. De eerder opgeladen opdrachtformulieren blijven bewaard. Je kan het recht tot inzage of raadplegen altijd opnieuw activeren.

3.2.6.2 'Recht tot inzage opheffen'

Merkt u dat u foutief een asbestinventaris raadpleegde zonder te beschikken over een geldig mandaat? Hef dan meteen het recht tot inzage op.

Recht tot inzage opheffen

Door het recht tot inzage op te heffen zal je bedrijf de asbestinventaris niet meer kunnen bekijken. De eerder opgeladen opdrachtformulieren blijven bewaard. Je kan het recht tot inzage of raadplegen altijd opnieuw activeren.

Hierdoor kan je niet meer in de inventaris kijken en blijven alle persoonlijke gegevens beschermd.

Heb je het recht tot inzage opgeheven, maar heb je dit te snel gedaan en moet je toch in de inventaris zijn, dan kan je het recht opnieuw activeren. Doe dit telkens met het juiste, volledig ingevuld en ondertekend opdrachtformulier voor inzage.

3.2.7 Een nieuw origineel asbestattest opmaken

Als er nog geen asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied, dan kan u aangeven dat u een nieuw attest wil opmaken.

Klik op de blauwe knop '+Asbestinventaris toevoegen', om een nieuwe asbestinventaris te maken.

Het tabblad Inspectiegebied (Lokalisatie) verschijnt. U bent klaar om aan een nieuwe asbestinventaris te beginnen.



3.2.8 Een bestaand asbestattest actualiseren

Als er al een asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied, dan moet u de bestaande asbestinventaris actualiseren.

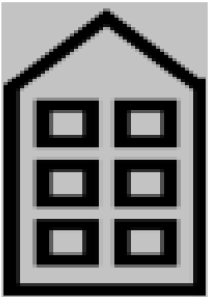
3.2.8.1 Asbestattest van eigen proces-ADI actualiseren

U kan gewoon de betrokken asbestinventaris openen en de actualisatie van daaruit opstarten.

→ Ga verder in titel 3.2.7.3 voor een correctie of 3.2.7.4 voor een vernieuwing.

3.2.8.2 Asbestattest van een andere proces-ADI actualiseren

Bestaande attesten



Status	Actueel attest
Attestnummer	
Adres	
Vloeroppervlakte	150 m²
Opgesteld door	
Uitgegeven op	11-08-2024

[Ga naar asbestinventaris](#)



Hoofdgebouw
Volledig gebouw





Bijgebouw
Gedeeltelijk gebouw



Situeringsofot


Plan


Naam
Garages

Verdieping
Gelijkvloers

Beschrijving


Vertrek van het overzicht zoals beschreven in titel 3.2.4.

Klik voor de actualisatie op de knop 'Ga naar asbestinventaris'

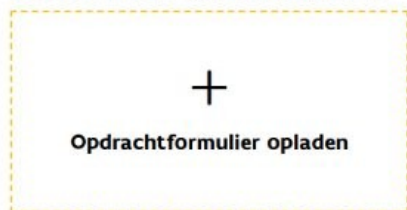
Laad de opdrachtovereenkomst op zoals beschreven in titel 3.2.5 Raadplegen van een asbestinventaris en het asbestattest.

U gebruikt voor een actualisatie het opdrachtformulier voor de opmaak van een asbestinventaris.

Ga na of u over een geldig mandaat beschikt om de inventaris van deze inspectielocatie te raadplegen en te wijzigen.

Bevestig inzage met opdrachtformulier

Voor het raadplegen of wijzigen van deze asbestinventaris moet je het opdrachtformulier getekend door de eigenaar hier opladen.



Verklaring bij opladen van het opdrachtformulier

Door het opladen van dit document verklaar ik, de asbestdeskundige inventarisatie, voor het gedeelte dat ik weet of behoort te weten, dat:

1. dit document volledig en naar waarheid is ingevuld;
2. de inhoud en het gebruik van dit document in overeenstemming is met de geldende regelgeving;
3. ik volledig verantwoordelijk ben voor de juistheid en het correct gebruik van het opgeladen document;
4. ik erken dat ik aansprakelijk kan worden gesteld voor:
 - a. eventuele onjuiste of misleidende informatie in dit document;
 - b. onjuist of oneigenlijk gebruik van het opdrachtformulier.

Het opdrachtformulier heeft als doel mij, de asbestdeskundige inventarisatie, een mandaat te geven voor het raadplegen van de asbestinventaris voor het vermelde inspectiegebied.

☐ Ik bevestig dat ik de verklaring gelezen en begrepen heb

Bevestig de opdracht

3.2.8.3 Een asbestattest corrigeren

Na het genereren van een asbestattest, heeft u 30 dagen tijd om een correctie uit voeren. Als de termijn van 30 dagen voorbij is, zal de ADI geen correctie meer kunnen uitvoeren.

Klik in de tab "Algemene info" bij "Inventarisaties" op "Een correctie maken". Kiest u voor 'Een vernieuwing maken', dan zal u altijd retributie moeten betalen, ook als u de vernieuwing genereert binnen de 30 dagen!

Als u een inspectiegebied wil splitsen in meerdere inspectiegebieden, dan kan dat niet met een correctie, bijvoorbeeld bij de verkoop van 2 van de 6 garageboxen aan een andere eigenaar. In dat geval moet u een vernieuwing opstarten.

Algemene info
Lokalisatie
Fichebibliotheek
Labo-analyses
Bijlagen
Attest

Inventarisdetails
Inventarisaties
Toegangsbeheer

Nieuwe versies

Correcties

Voor een correctie zal geen retributie aangerekend worden. Je kan deze asbestinventaris nog corrigeren tot en met 12/4/2025.

Een correctie maken

Vernieuwingen

Indien je deze inventaris wil splitsen dan kan je dit doen door een vernieuwing toe te voegen voor elk te splitsen deel. Vervolgens kan je in elke vernieuwing de inspectiefiches en plannen schrappen die niet in dat deel thuishoren.

Een vernieuwing maken

Klik dan op “Ga naar asbestinventaris”.

Als u hier klikt op ‘Een correctie maken’, dan start u een bijkomende correctie. U zal in dat geval voor slechts één van beide correcties een asbestattest kunnen genereren.

Algemene info
Lokalisatie
Fichebibliotheek
Labo-analyses
Bijlagen
Attest

Inventarisdetails
Inventarisaties
Toegangsbeheer

Nieuwe versies

Correcties

Voor een correctie zal geen retributie aangerekend worden. Je kan deze asbestinventaris nog corrigeren tot en met 8/3/2025.



Ga naar asbestinventaris

Een correctie maken

U zal opnieuw de opdrachtovereenkomst moeten opladen in de tab “Algemene info” bij “Toegangsbeheer”.

Algemene info
Lokalisatie
Fichebibliotheek
Labo-analyses
Bijlagen
Attest

Inventarisdetails
Inventarisacties
Toegangsbeheer

Toegang door opmaak

Gelieve het opdrachtformulier getekend door de eigenaar hier op te laden.

Opdrachtformulier

Opdrachtformulier opladen

Toegang door attest generatie

Het attest voor deze inventaris is nog niet gegenereerd

Voer de nodige correcties uit in de asbestinventaris.

Als de correctie het gevolg is van bijkomende informatie die u ontvangen heeft van uw opdrachtgever, dan voegt u die informatie best toe bij de bewijsdocumenten.

3.2.8.4 Een asbestattest vernieuwen

Is de termijn van 30 dagen voorbij, dan kan u enkel een vernieuwing van een asbestattest uitvoeren. Om de vernieuwing uit te voeren gaat u naar de betrokken asbestinventaris.

Klik vervolgens in de tab “Algemene info” bij “Inventarisacties” op “Een vernieuwing maken”.

Algemene info
Lokalisatie
Fichebibliotheek
Labo-analyses
Bijlagen
Attest

Inventarisdetails
Inventarisacties
Toegangsbeheer

Nieuwe versies

Correcties

Correcties zijn niet meer mogelijk omdat de termijn (28/9/2024) verstreken is.

Een correctie maken

Vernieuwingen

Indien je deze inventaris wil splitsen dan kan je dit doen door een vernieuwing toe te voegen voor elk te splitsen deel. Vervolgens kan je in elke vernieuwing de inspectiefiches en plannen schrappen die niet in dat deel thuishoren.

Een vernieuwing maken

Klik dan op “Ga naar asbestinventaris”.

Als u hier nogmaals klikt op ‘Een vernieuwing maken’, dan start u een bijkomende vernieuwing. In tegenstelling tot bij een correctie kan u wel meerdere vernieuwingen opstarten van eenzelfde asbestinventaris. Dit is nodig als een inspectiegebied gesplitst moet worden in meerdere inspectiegebieden, bijvoorbeeld bij de verkoop van 2 van de 6 garageboxen aan een andere eigenaar.

Algemene info | Lokalisatie | Fichebibliotheek | Labo-analyses | Bijlagen | Attest

Inventarisdetails | Inventarisaties | Toegangsbeheer

Nieuwe versies

Correcties

Correcties zijn niet meer mogelijk omdat de termijn (28/9/2024) verstreken is.

Een correctie maken

Vernieuwingen

Indien je deze inventaris wil splitsen dan kan je dit doen door een vernieuwing toe te voegen voor elk te splitsen deel. Vervolgens kan je in elke vernieuwing de inspectiefiches en plannen schrappen die niet in dat deel thuishoren.

Een vernieuwing maken

Ga naar asbestinventaris

U zal opnieuw de opdrachtovereenkomst moeten opladen in de tab “Algemene info” bij “Toegangsbeheer”.

Algemene info | Lokalisatie | Fichebibliotheek | Labo-analyses | Bijlagen | Attest

Inventarisdetails | Inventarisaties | Toegangsbeheer

Toegang door opmaak

Gelieve het opdrachtformulier getekend door de eigenaar hier op te laden.

Opdrachtformulier

Opdrachtformulier opladen

Toegang door attest generatie

Het attest voor deze inventaris is nog niet gegenereerd

Voer de nodige aanpassingen uit in de asbestinventaris.

Als de aanpassing het gevolg is van bijkomende informatie die u ontvangen heeft van uw opdrachtgever, dan voegt u die informatie best toe bij de bewijsdocumenten.

3.2.9 Foutmeldingen

3.2.9.1 "Er werd reeds een andere correctie van deze inventaris gefinaliseerd."

[Algemene info](#) | [Lokalisatie](#) | [Fichebibliotheek](#) | [Labo-analyses](#) | [Bijlagen](#) | [Attest](#) 0 ↺

**Er deed zich een fout voor:**
Er werd reeds een andere correctie van deze inventaris gefinaliseerd. Indien dit probleem zich blijft voordoen kan dit gemeld worden met bijhorende referentie: NqAQ7IIEem ✕

 Je genereert het attest op de test omgeving

Asbestattest

[Genereer het asbestattest](#)

Het is niet mogelijk om twee correcties op te starten vertrekkend van het originele asbestattest. De databank houdt dit tegen anders zouden er twee attesten bestaan voor dezelfde inspectielocatie. Zo'n fout brengt het principe van "één uniek attest per inspectiegebied" in het gedrang.

U bent dus een tweede correctie gestart op de originele asbestinventaris waarop al een correctie werd uitgevoerd. U had de tweede correctie moeten uitvoeren op de meest recente versie van het asbestattest (die eerste correctie) in plaats van op het originele attest. U kan het asbestattest vanuit de tweede correctie niet generen.

Werk ook niet met een correctie of vernieuwing van een attest voor een inspectielocatie om een attest voor een andere inspectielocatie af te leveren. Bij een correctie of vernieuwing archiveert u de vorige versie van het attest waardoor er voor de eerste inspectielocatie geen (geldig) asbestattest meer bestaat.

3.3 ALGEMENE INFO

3.3.1 Inventarisdetails

Op de voorpagina van het asbestattest verschijnen een overzichtsfoto en een overzichtsplaan van het inspectiegebied. Die moeten representatief zijn voor het inspectiegebied zodat meteen op een ondubbelzinnige en leesbare manier duidelijk wordt over welk inspectiegebied het gaat, waar het zich bevindt en wat wel of niet onderzocht werd.

Gebruik indien nodig duidelijk leesbare annotaties om duidelijk te maken welk(e) gebouw(en) en/of gebouwde(e)(n), deel uitmaken van het inspectiegebied.

3.3.1.1 Overzichtsfoto

Laad de foto op in de databank via het tabblad 'Algemene info' > Inventarisdetails.

De overzichtsfoto moet duidelijk maken over welk inspectiegebied het gaat. Respecteer hiervoor volgende richtlijnen:

- De foto komt overeen met de actuele situatie. Dat is niet altijd het geval met afbeeldingen van onlinediensten zoals Google Streetview, Bing ...
- Gebruik een foto van het hoofdgebouw van het inspectiegebied.
- Gebruik een foto waarop het volledige gebouw staat en waarop het gebouw herkenbaar is. Gebruik dus een foto van de voorzijde (voorgevel) van het gebouw. Een foto van de achtergevel is meestal niet herkenbaar vanop het openbaar domein.
- Voor een gedeeltelijk gebouw:
 - Gebruik een foto waarop het volledige gebouw staat en waarop het betrokken gebouw herkenbaar is.
Voor een appartement: Gebruik een foto waarop het volledige appartementsgebouw staat en waarop het gebouw herkenbaar is en dus niet van enkel het appartement of de toegangsdeur van het appartement.
 - Maak met een annotatie op de foto duidelijk welk gebouwdeel of welke gebouwdelen behoren tot het inspectiegebied.
 - Gaat het om een gebouwdeel (bv. appartement) aan de achterzijde van het gebouw? Plaats dan een tekstvak op de foto en beschrijf de ligging van het appartement: verdieping en eventueel referentie van het appartement.
- Voor een rijhuis: Staan de huizen ernaast ook op de foto? Duid dan met een kader aan om welk rijhuis het gaat.
- Gebruik voor de annotatie:
 - een (lege) kader en geen vlak zodat de foto duidelijk blijft.
 - een opvallende kleur en geen donkere lijn die moeilijk zichtbaar is op de foto.Een kader of tekstvak toevoegen aan de afbeelding kan via de knop aanpassen.

3.3.1.2 Overzichtsplaan

De databank genereert automatisch een overzichtsplaan van zodra het adres of perceel ingevuld is in het tabblad Lokalisatie > Inspectiegebied (zie 3.4.1).

Het overzichtsplaan van het inspectiegebied moet het volledige onderzochte inspectiegebied en de ligging ervan ten opzichte van de straat op een duidelijk manier weergeven.

Het automatisch gegenereerde plan toont enkel de op de constructiekaart geselecteerde constructies en dus meestal niet het volledige onderzochte inspectiegebied en de ligging ervan ten opzichte van de straat. Gebruik de knop 'zoomniveau aanpassen' om het gewenste zoomniveau te bereiken. Dit bevordert de leesbaarheid van het plan op het voorblad van het asbestattest.



Zorg dat volgende informatie op het overzichtsplaan staat:

- Het volledige perceel (de percelen) betrokken bij het inspectiegebied.
- Alle gebouwen op het perceel, ook deze die niet onderzocht werden. Doordat deze niet ingekleurd zijn op het plan is het duidelijker welke gebouwen wel of niet onderzocht zijn.
- De straat van de inspectielocatie. De straatnaam moet niet noodzakelijk zichtbaar zijn.

Zoom niet meer uit dan wat nodig is om bovenstaande elementen op te nemen op het plan. Te ver uitzoomen, door bijvoorbeeld het hele bouwblok op te nemen, kan ook tot informatieverlies leiden.

3.3.1.3 Datum en tijd plaatsbezoek

De ADI's moeten minstens 24 uur op voorhand de datum en het tijdstip van de asbestinventarisatie invoeren in de databank.

Om de kwaliteit van de asbestattesten te bewaken moeten de CI's controles en audits uitvoeren. Daarvoor zijn ook terreincontroles nodig. De ADI's moeten dan ook de planning van de plaatsbezoeken bezorgen aan de CI volgens de richtlijnen van de CI (art. 12.2.1.4 van het certificatiereglement).

OVAM bezorgt dagelijks een overzicht met de ingeplande plaatsbezoeken aan de CI's. Zo kunnen de CI's hun terreincontroles efficiënter inplannen. Let op, op het overzicht komt de naam van de ADI die de

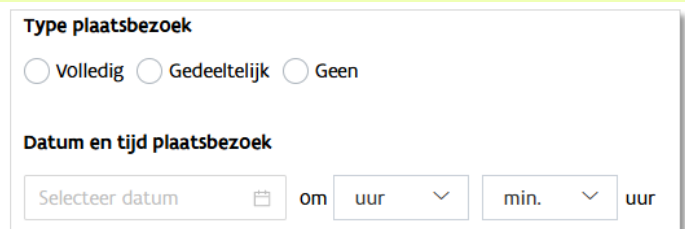
inventaris aanmaakte in de databank. De ADI die het plaatsbezoek uitvoert maakt dus ook best de inventaris aan in de databank. De CI's kunnen nog nadere richtlijnen geven over het invoeren van deze informatie in de databank en het bezorgen van de planning.

Let op, op het overzicht komt de naam van de ADI die de inventaris aanmaakte in de databank. Het is dus best dat de ADI die het plaatsbezoek uitvoert ook de inventaris aanmaakt. De CI's kunnen nog nadere richtlijnen geven over het invoeren van deze informatie in de databank en het bezorgen van de planning.

IP2-aanpassing in de databank: Volledig, gedeeltelijk of geen plaatsbezoek

Vanaf 3 november 2025 geeft de ADI in de databank in of die een volledig, gedeeltelijk of geen plaatsbezoek uitvoerde. De ADI vinkt dit aan in het tabblad '→ tab 'Inventarisdetails' → titel 'Type plaatsbezoek'.

Meer uitleg over wanneer gekozen wordt voor volledig, gedeeltelijk of geen plaatsbezoek, kan u terugvinden in de leidraad 5.4 plaatsbezoek.



Type plaatsbezoek

☐ Volledig ☐ Gedeeltelijk ☐ Geen

Datum en tijd plaatsbezoek

Selecteer datum  om

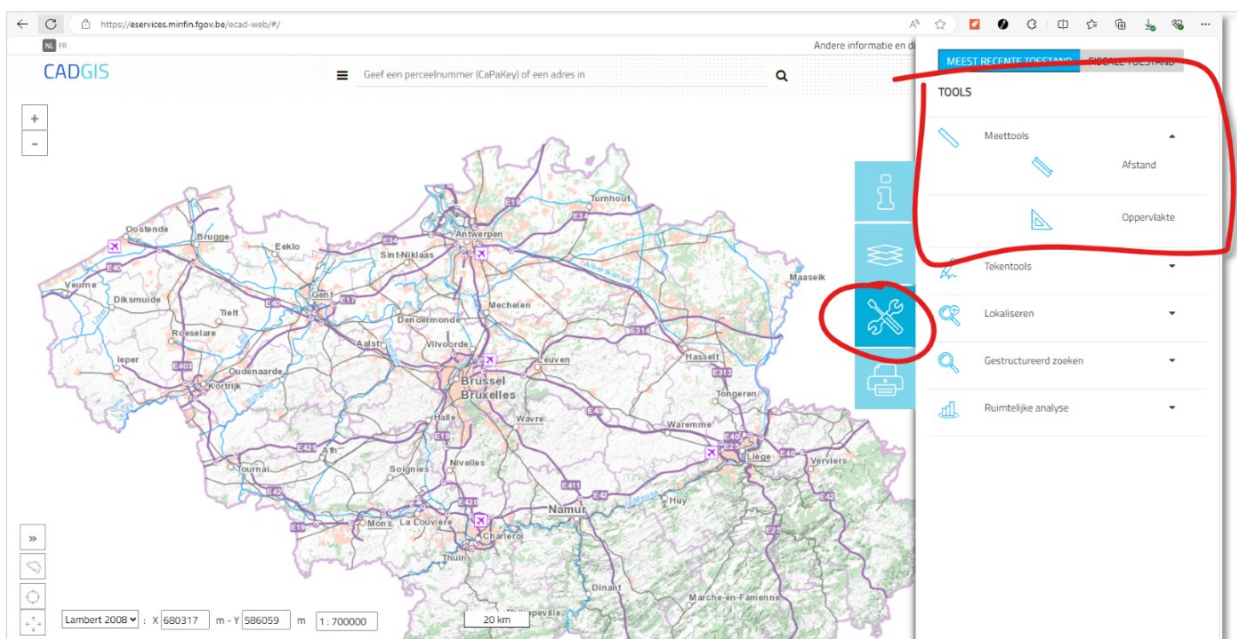
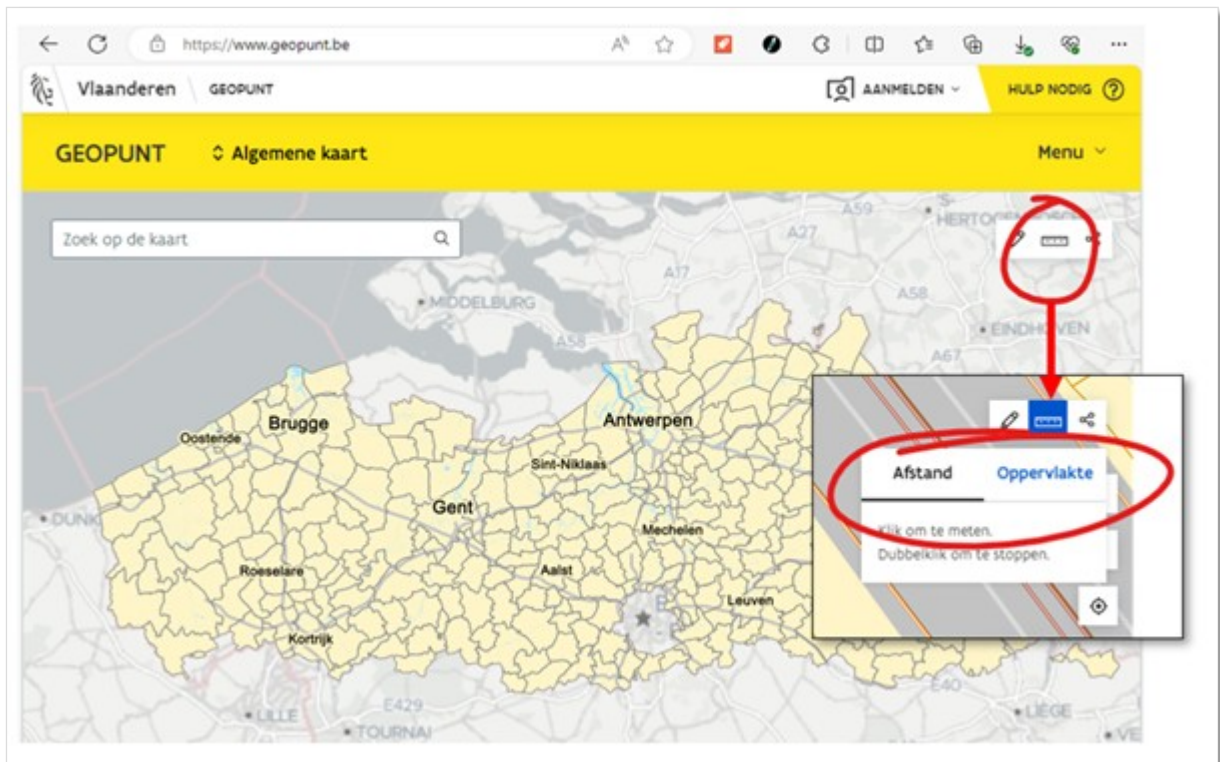
3.3.1.4 Vloeroppervlakte

De asbestdeskundige voert in de databank de vloeroppervlakte van het inspectiegebied in. De vloeroppervlakte is de som van de oppervlaktes van elke verdieping van elke TCR, gemeten aan de buitenzijden. Vloeroppervlakte is dus niet hetzelfde als grondoppervlakte.

Om de lengte of oppervlakte te berekenen van delen van een gebouw kan u gebruik maken van:

- het meetlatje in de applicatie van Geopunt Vlaanderen: www.geopunt.be
- de tools in de applicatie van het kadaster: <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>

Opgelet: er kan een verschil bestaan tussen Geopunt en het kadaster. In dat geval toetst u de informatie in de applicaties af aan de vaststellingen ter plaatse. U bent zelf verantwoordelijk voor de gegevens die u invoert in de databank.



3.3.1.5 Bestemming - feitelijk gebruik

Bestemming - feitelijk gebruik (minimum 1 van de 3 in te vullen)

Publieke constructie

- Selecteer de regio van de publieke constructie -

Residentieel

- Selecteer een type residentieel gebruik -

Niet-residentieel

- Selecteer een type niet-residentieel gebruik -

- Handel
- Horeca
- Industrie
- Jeugdvereniging
- Kantoor
- Landbouw
- Logeerfunctie

Bij 'algemene info' geeft de ADI gegevens in over de bestemming of het feitelijk gebruik van het onderzochte inspectiegebied. Het is mogelijk om meerdere opties aan te duiden, bijvoorbeeld als er meerdere constructies met verschillend gebruik in het inspectiegebied aanwezig zijn.

We benadrukken het belang van het correct invullen van de velden. OVAM gebruikt de data immers bij het beantwoorden van beleidsvragen.

U kan bij de keuzelijst verder naar beneden scrollen om de volledige lijst te bekijken. De CI's plaatsen een aanbeveling bij de deskcontrole, als het niet klopt.

3.3.1.6 Gegevens eigenaar

Als de asbestinventaris gemene delen beschrijft, dan vermeldt de ADI hier het KBO-nummer van de VME zodat duidelijk is wie de opdrachtgever is.

3.3.2 Toegangsbeheer

U moet altijd een geldig mandaat opladen in de databank (zie titel 3.2.2). U doet dit via het tabblad Algemene info > Toegangsbeheer. Meer uitleg over wat een geldig mandaat is, kan u terugvinden in de leidraad 3.1.1. gebruik van de opdrachtovereenkomst

Respecteer volgende richtlijnen:

- Gebruik het juiste opdrachtformulier en zorg dat het volledig en correct ingevuld en ondertekend is (zie leidraad).
- Laad altijd het volledige document op.
- Laad het mandaat bij voorkeur op als één document.
- Als het een ingescand document is dat bestaat uit verschillende bestanden, laad de pagina's dan op in numerieke volgorde op en geef elk opgeladen document de naam van de pagina (paginanummer).
- De scan/foto van het mandaat moet duidelijk leesbaar zijn.

Algemene info
Lokalisatie
Fichebibliotheek
Labo-analyses
Bijlagen
Attest

Inventarisdetails
Inventarisaties
Toegangsbeheer

Toegang door opmaak

Gelieve het opdrachtformulier getekend door de eigenaar hier op te laden.

Opdrachtformulier

Opdrachtformulier opladen

Toegang door attest generatie

Het attest voor deze inventaris is nog niet gegenereerd

3.4 LOKALISATIE

Per uniek inspectiegebied mag in regel slechts één asbestattest bestaan. Daarom moet de ADI het inspectiegebied correct aanduiden en beschrijven in de databank.

3.4.1 Inspectiegebied

3.4.1.1 Algemeen

Om te voorkomen dat er meerdere asbestattesten voor één inspectiegebied afgeleverd worden moet u het inspectiegebied eenduidig afbakenen in de databank. Dit gebeurt door:

- alfanumeriek: het ingeven van de inspectielocatie met het adres of het perceelnummer;
- ruimtelijk: de aanduiding van de betrokken constructies en niet-constructies op de constructiekaart (GIS-kaart).

U moet altijd nagaan of die geen asbestattest genereert voor een inspectiegebied waarvoor al een attest bestaat. Om u hierbij te helpen zijn er in de databank veiligheidsregels opgenomen die in bepaalde gevallen foutmeldingen en waarschuwingen geven. Daarom moet u in de databank naast de inspectielocatie en het aanduiden van de onderzochte constructies ook altijd aangeven of die het geselecteerde gebouw volledig of gedeeltelijk onderzocht.

3.4.1.2 Extra adresdetails in het asbestattest

Om de inspectielocatie in de asbestinventarisdatabank vast te leggen, geeft u het postadres in als dit gekend is. Als er geen postadres bestaat kan u het perceelnummer gebruiken. In beide gevallen heeft u de mogelijkheid om extra gegevens in te vullen.

Als u het perceelnummer gebruikt voor het vastleggen van de inspectielocatie, heeft u de mogelijkheid om het 'liggingsadres' in te geven. De gegevens die u hier invult, verschijnen op de pdf van het asbestattest.

Als u het postadres gebruikt om de inspectielocatie te bepalen, kan u in het veld 'extra adresdetails' meer toelichting geven. Deze 'extra adresdetails' verschijnen niet op de pdf van het asbestattest.

Asbestinventarisatetest

44035B0038/00A000 door de bomen het bos



SAMEN MAKEN WE
MORGEN MOOIER

OVAM

3.4.1.3 Afwijkingen met de realiteit: algemeen

De gegevens van de constructiekaart en van de inspectielocaties in de databank zijn gebaseerd op een externe bron, namelijk het Grootchalig Referentiebestand (GRB). Deze gegevens kunnen soms afwijken van de reële situatie die u ter plaatse vaststelt. In zo'n geval gebruikt u deze gegevens als basis en laat ze zo goed als mogelijk overeenstemmen met de realiteit. U maakt hierbij maximaal gebruik van de mogelijkheden voorzien in de databank om de afwijkingen met de realiteit duidelijk te rapporteren.

Meer informatie over het GRB (Grootchalig Referentiebestand): <https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/onz-oplossingen/basiskaart-vlaanderen-grb>.

3.4.2 Inspectiegebied - Inspectielocatie

3.4.2.1 Algemeen

De ADI kan het inspectiegebied slechts aan de hand van één inspectielocatie bepalen in de databank. Dit vloeit voort uit een technische noodzaak om het inspectiegebied éénduidig te kunnen identificeren en terugvinden in de databank.

Er kunnen meerdere inspectielocaties gegroepeerd worden onder één hoofdinspectielocatie in de databank. De overige inspectielocaties voegt de ADI toe als extra adresdetails in de databank.

Gebruik indien mogelijk het officiële adres om de inspectielocatie te bepalen.

3.4.2.2 Gemeenschappelijke delen

Als u gemene of gemeenschappelijk gebruikte delen beschrijft in de asbestinventaris, dan duidt u bij 'Gemeenschappelijke delen', 'Ja' aan in de databank.

Daarna selecteert u het juiste type 'gemeenschappelijke delen'.

Inspectielocatie

Adres Perceel

Gemeenschappelijke delen

☒ Ja

Type gemeenschappelijke delen

☒ Gemene delen ☐ Gemeenschappelijk gebruikte delen

3.4.2.3 Afwijkingen met de realiteit

Soms klopt het adres in het GRB niet en wijkt de constructiekaart in de asbestinventarisdatabank (conform het GRB) af van de reële situatie: twee huisnummers werden omgewisseld van plaats, een huisnummer ontbreekt, er wordt een andere nummering gebruikt voor de busnummers ... De oorzaak kan een fout in het gebouwenregister zijn, maar het kan ook het gevolg zijn van een verschil tussen de vergunde toestand en de feitelijke toestand.

OVAM kan de gegevens in het GRB niet aanpassen. De aanpassing kan wel gebeuren door een ambtenaar van de dienst omgeving van de betrokken gemeente die toegang heeft tot het gebouwenregister.

Bij problemen met het busnummer kan u in de meeste gevallen eenvoudig manueel een busnummer toevoegen.

Als het juiste adres niet beschikbaar is omwille van foutieve of ontbrekende huisnummers, dan kan u proberen om de gegevens in het gebouwenregister te laten aanpassen.

Lukt dit niet en gaat het om een ontbrekend huisnummer, dan kan u het perceelnummer gebruiken om de inspectielocatie te bepalen zodat de verkoop niet gehinderd wordt. In het vrije veld van de extra adresdetails vult die indien nodig bijkomende informatie in om de afbakening van het gebied eenduidig te beschrijven. Deze 'extra adresdetails' verschijnen niet op de pdf van het asbestattest.

Lukt dit niet en gaat het om een foutief huisnummer, dan gebruikt u toch het juiste huisnummer. U krijgt dan een melding dat de geselecteerde constructie niet ligt op het ingegeven adres.



De constructie bevindt zich niet op de ingevoerde inspectielocatie. Je hebt de volgende opties:

- Corrigeer manueel de inspectielocatie indien deze niet correct is.
- Selecteer een adres onderaan in de lijst.
- Bevestig dat de constructie zich wel bevindt op de ingevoerde inspectielocatie

☐

Hoofdgebouw bevindt zich wel op

➔ Vink aan dat het hoofgebouw zich wel degelijk bevindt op het aangegeven adres. ZO kan u verder met het genereren van het asbestattest.



Je hebt bevestigd dat de constructie zich wel bevindt op de ingevoerde inspectielocatie. Indien dit niet klopt kan je onderstaande keuze ongedaan maken.



Hoofgebouw bevindt zich wel op Stationsstraat 102, 2800 Mechelen

3.4.2.4 U heeft op het verkeerde adres een asbestattest opgemaakt. Wat nu?

Heeft u een asbestinventaris opgemaakt op het verkeerde adres?

De juiste manier om het probleem op te lossen is een correctie toepassen op het foutieve asbestattest. Bij een correctie kan u het adres veranderen. Maak in ieder geval geen nieuw asbestattest op.

U kan het asbestattest zelf corrigeren, zonder dat u opnieuw een retributie moet betalen, binnen een periode van één maand na het genereren van het asbestattest.

Als u geen correctie uitvoert, dan blokkeert u het werk van andere ADI's. Dit is een non-conformiteit categorie III waarvoor de CI een voorwaardelijke opheffing kan opleggen.

3.4.3 Inspectiegebied - Constructiekaart (GIS-kaart)

Pas na het ingeven van de inspectielocatie kan u doorklikken naar de constructiekaart.

3.4.3.1 Aanduiden van de gebouwen en constructies

De asbestdeskundige bakent het inspectiegebied ruimtelijk af in de databank op de constructiekaart (GIS-kaart). Voor die afbakening duidt de asbestdeskundige de constructies aan die volledig of gedeeltelijk deel uitmaken van het inspectiegebied.

Een inspectiegebied kan bestaan uit:

- één of meerdere gedeeltelijke gebouwen (bestaande uit één of meerdere gebouweenheden en/of gebouwdelen)
- en/of één of meerdere gebouwen.

Gebouwen worden op de constructiekaart van het inspectiegebied opgedeeld in hoofdgebouwen en bijgebouwen. Gebouwen zijn toegankelijke constructies, die onderverdeeld kunnen worden in één of meerdere gebouweenheden en/of gebouwdelen.

De gemene of gemeenschappelijk gebruikte delen van een gebouw zijn een gebouweenheid. Gebouweenheden die een residentieel karakter hebben zijn wooneenheden.

De gebouwen worden op de constructiekaart weergegeven met polygonen. Deze polygonen hebben elk hun eigen gebouw-ID en maken een stabiele ruimtelijke identificatie van het inspectiegebied mogelijk ongeacht wijzigende perceel- of huisnummers. Het gebouw-ID laat de woningpas toe om de link te leggen tussen de inventaris en de eigenaar. Als u een verkeerd gebouw aanduidt of het gebouw niet selecteert, maar zelf een constructie intekent op de plaats van het gebouw, dan kan de eigenaar de inventaris niet raadplegen via de woningpas.

De ADI duidt de betrokken constructies aan door de polygonen op de constructiekaart aan te klikken. **Op de kaart krijgt een geselecteerd gebouw een blauwe kleur.**

Voor elk geselecteerd gebouw moet u correct aangeven of het gaat om een volledig of gedeeltelijk gebouw (zie volgende titel).

U moet dus op de constructiekaart altijd het gebouw selecteren waarvoor die een inventaris opstelt, ook als het slechts gaat om een gedeelte van dat gebouw. U mag geen constructie intekenen bovenop de contouren van een bestaand gebouw. Enkel zo kan:

- de eigenaar het asbestattest raadplegen via de woningpas;
- de databank voorkomen dat er meerdere attesten worden afgeleverd voor éénzelfde inspectiegebied;
- gecontroleerd worden of er voor elke TCR een asbestattest is opgesteld.

3.4.3.2 Volledig of gedeeltelijk gebouw

Een inspectiegebied kan zich beperken tot een deel van een gebouw, bijvoorbeeld een individueel appartement of de gemeenschappelijke delen van een appartementsgebouw. Het asbestattest beschrijft in dergelijke gevallen slechts een deel van een gebouw.

Hoe nagaan of het een volledig of gedeeltelijk gebouw betreft?

De ADI moet voor de keuze 'gedeeltelijk of volledig gebouw' rekening houden met hoe het gebouw is ingetekend op de GIS-kaart.

U moet in de databank alle (gedeeltelijk) te onderzoeken gebouwen selecteren op de constructiekaart. Geselecteerde gebouwen lichten in het blauw op.

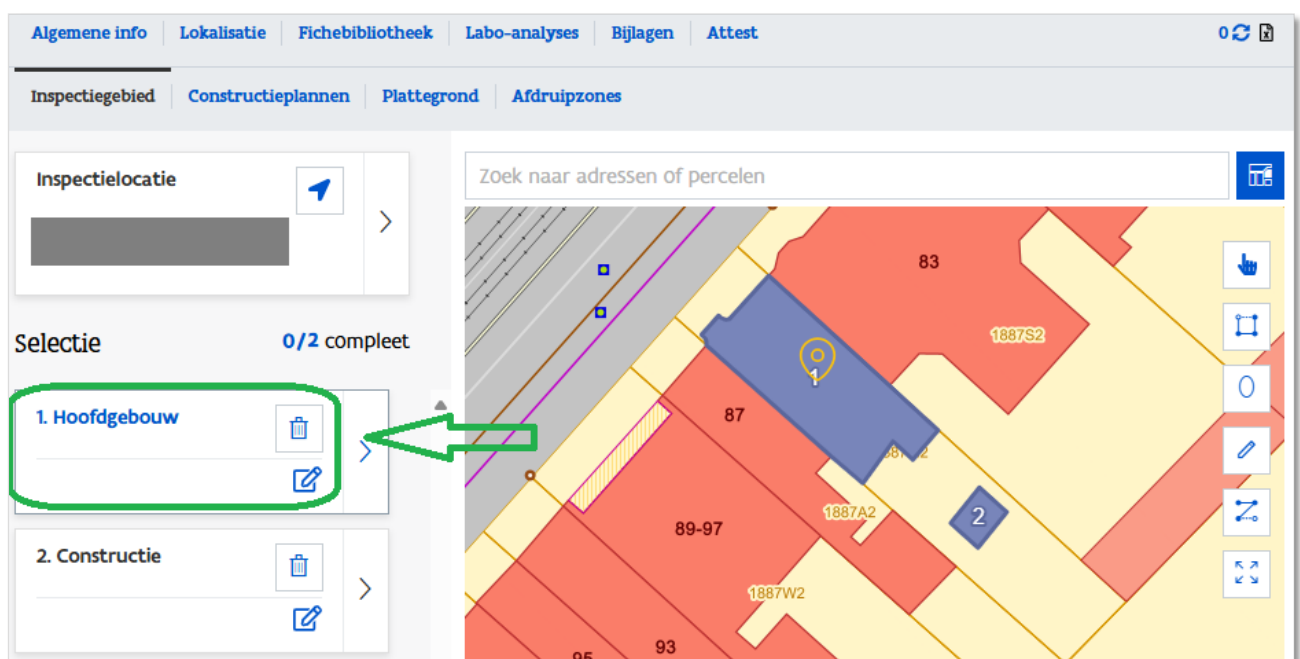
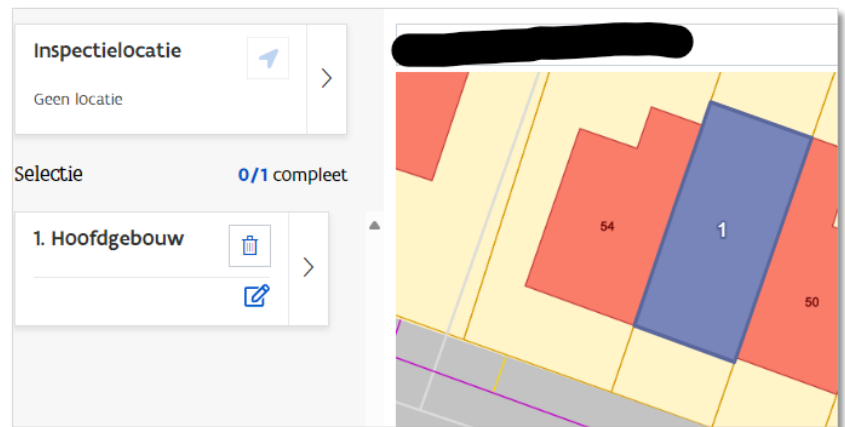
Voor de keuze 'gedeeltelijk' of 'volledig gebouw' kijkt u naar hoe het gebouw is ingetekend op deze constructiekaart. Als u slechts een deel van het gebouw dat volledig blauw oplicht onderzoekt, dan selecteert u toch het gebouw op de constructiekaart en duidt vervolgens "gedeeltelijk gebouw" aan in de databank.

U duidt 'gedeeltelijk gebouw' aan als een gebouw slechts gedeeltelijk deel uitmaakt van het inspectiegebied. Dit is het geval als een gebouw:

- deel uitmaakt van meerdere inspectiegebieden;
- een openbare, technische TCR bevat.

U moet correct aanduiden of het om een gedeeltelijk of volledig gebouw gaat.

U doet dit door links op de beschrijving van het gebouw of de constructie te klikken.



Duid vervolgens aan of het om een volledig of gedeeltelijk gebouw gaat.

Een **foutieve keuze** voor volledig gebouw heeft gevolgen. Er kan per inspectiegebied slechts één asbestattest afgeleverd worden. Als een ADI dus slechts een deel van het gebouw beschrijft in de asbestinventaris, maar foutief 'volledig gebouw' aanduidt in de databank, dan kan een andere ADI geen asbestattest opmaken voor andere delen van het gebouw, bijvoorbeeld een appartement in datzelfde appartementsgebouw. Hierdoor kan de verkoop van dat gebouwdeel onnodige vertraging oplopen.

3.4.3.3 Afwijkingen met de realiteit

De ADI houdt rekening tijdens het afbakenen van het inspectiegebied met de actuele situatie ter plaatse op het ogenblik dat die de asbestinventaris opstelt en het asbestinventarisattest genereert.

De bron voor de gegevens op de constructiekaart is het GRB (Grootschalig Referentiebestand). Hou er rekening mee dat de intekening op de GIS-kaart conform het GRB soms afwijkt van de reële situatie. Controleer dus steeds op de constructiekaart of de ingevoerde inspectielocatie overeenstemt met de door u onderzochte locatie.

Noch OVAM, noch de CI kunnen aanpassingen aanbrengen in deze kaart.

Voorbeelden van afwijkingen:

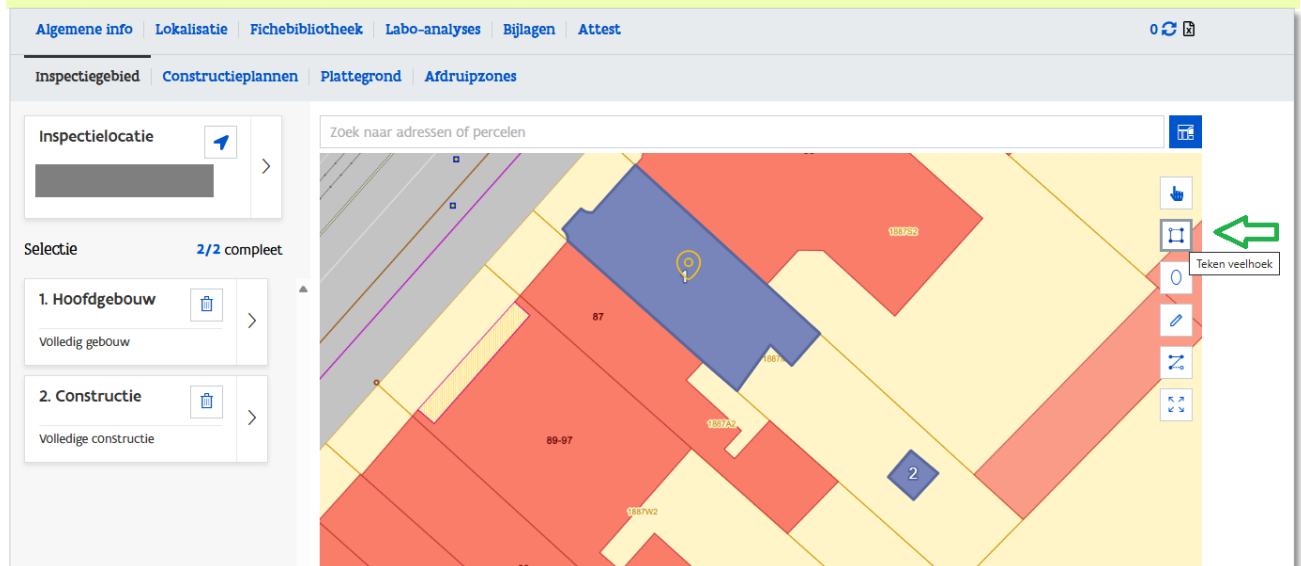
- een bestaand gebouw werd opgesplitst in twee aaneensluitende wooneenheden en dit werd niet gemeld of nog niet aangepast in het GRB. Als de deskundige het gebouw selecteert op de constructiekaart zal die zien dat beide wooneenheden blauw oplichten. In dat geval moet de deskundige aanduiden dat het gaat om een gedeeltelijk gebouw.
- Een tuinhuis is niet aanwezig op de constructiekaart.
- Een bijgebouw is gesloopt en dit is nog aanwezig op de constructiekaart.
- Een gebouw is verbouwd, gewijzigd of gesloopt en deze wijzigingen zijn nog niet zijn opgenomen op de constructiekaart.

Ontbrekende constructies

U tekent ontbrekende constructies bij op de kaart, ongeacht of deze vergund zijn.

Voor het intekenen van toegankelijke constructies of constructies die een horizontaal (of hellend) oppervlak betreffen, gebruikt u de knop 'Tekenen veelhoek'.

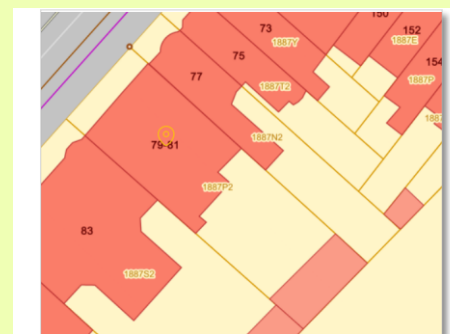
U mag geen constructies intekenen op of overlappend met een al aanwezig gebouw op de constructiekaart. Het intekenen mag enkel voor constructies of niet-constructies die niet ingetekend zijn op de constructiekaart.



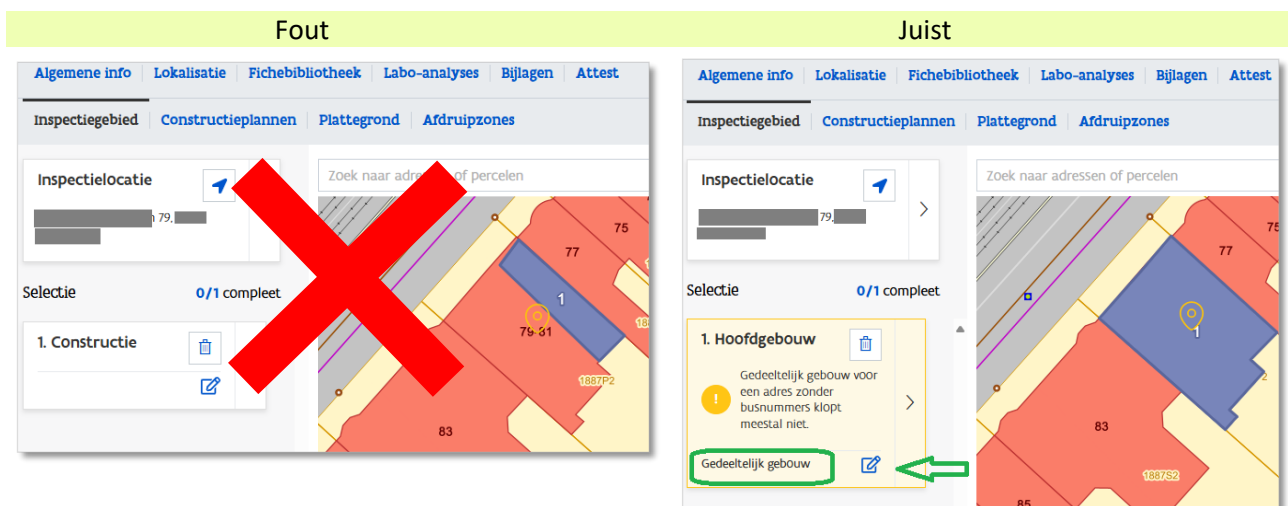
Beschrijven van een deel van een gebouw

Het is verboden om constructies bij te tekenen die geheel of gedeeltelijk overlappen met constructies die al aanwezig zijn op de constructiekaart.

Bijvoorbeeld: een bestaand gebouw werd opgesplitst in twee aaneensluitende wooneenheden en dit werd niet gemeld of nog niet aangepast in het GRB. Als u het gebouw selecteert op de constructiekaart dan lichten beide wooneenheden blauw op. In dat geval moet u toch het volledige betrokken gebouw selecteren op de constructiekaart en aanduiden dat het gaat om een gedeeltelijk gebouw.



Door zelf een constructie in te tekenen wordt de informatie in de databank niet gelinkt aan de in het GRB opgenomen constructie. Het intekenen van bijkomende constructies mag de deskundige enkel gebruiken voor het toevoegen van constructies die niet op de GIS-kaart zijn aangeduid.



In dat geval moet u toch het gebouw zoals het ingetekend is op de constructiekaart selecteren en 'gedeeltelijk gebouw' aanduiden.

U mag geen constructie intekenen bovenop het gebouw dat is ingetekend op de constructiekaart.

Niet meer aanwezige constructie

U kan tijdens een plaatsbezoek vaststellen dat een constructie, bijvoorbeeld een tuinhuis, wel ingetekend is op de constructiekaart maar in de realiteit niet (meer) aanwezig is. In dit geval beschrijft u de situatie bij de inspectie-eenheden aangevuld met een duidelijke foto:

- op de constructiekaart: selecteert u de niet-bestaande constructie;
- in het tabblad lokalisatie > constructieplannen:
 - vermeldt u in de titel van de constructie dat ze niet meer aanwezig is;
 - laadt u een foto op ter ondersteuning van die vaststelling.



3.4.3.4 De gebouwdelen beschrijven

Waarom moet de ADI de gebouwdelen beschrijven?

Bij de keuze voor 'gedeeltelijk gebouw' moet u de gebouwdelen benoemen en het geïnspecteerde gebied beschrijven. Deze eenduidige beschrijvingen zijn noodzakelijk om te vermijden dat er meer dan één asbestattest voor eenzelfde inspectiegebied bestaat.

Andere ADI's moeten kunnen nagaan welke delen van het gebouw al zijn onderzocht. Ze moeten dit kunnen doen tijdens het vooronderzoek op basis van deze informatie. Dus zonder dat ze ter plaatse zijn geweest.

Deze informatie krijgen andere ADI's ook te zien in de samenvatting van het asbestattest, zie titel 3.2.4 Nagaan of er een asbestattest bestaat voor een inspectiegebied. Elk afzonderlijk element moet dus juist en volledig zijn.

Hoe beschrijft de ADI de gebouwdelen?

Uit de beschrijving van de gebouwdelen, de aanduiding ervan op plan en de situeringsfoto blijkt eenduidig en leesbaar welke delen van het gebouw werden onderzocht.

- Bij '**Naam van het gebouwdeel**' schrijft u bijvoorbeeld appartement 401, kelderberging 003, garagestandplaats 56...
- In het veld '**Verdiepingen**' vermeldt u op welke verdieping het gebouwdeel zich bevindt.
- Bij '**Locatie beschrijving**' geeft u iets meer informatie, bijvoorbeeld volledige verdieping, rechterkant van het gebouw (gezien vanaf de straatkant).
- U laadt een **situeringsfoto** op. Hierop is het gebouwdeel duidelijk te situeren ten opzichte van de grotere constructie waar het toebehoort, bijvoorbeeld een overzichtsfoto van het appartementsgebouw met een kader rond het onderzochte appartement.
- U laadt ook een **plan** op. Ook op dit plan duidt u de juiste delen aan.



Het is nodig om altijd een plan van de volledige verdieping op te nemen en daarop te annoteren welk deel van de verdieping bij het inspectiegebied hoort dat u aan het beschrijven bent. Vaak vindt u een evacuatieplan bij het binnengaan van een kelder.

Gemene of gemeenschappelijk gebruikte delen of privatieve delen

Als een constructie gemene delen en private delen bevat (bijvoorbeeld een appartementsgebouw), dan stelt de ADI een afzonderlijk attest op voor de gemene delen.

De ADI beschrijft en duidt aan in de databank welke delen er voor de asbestinventaris werden onderzocht. Als maar een deel van een constructie werden onderzocht, dan duidt de ADI dit aan met 'gedeeltelijk gebouw'.

Als de ADI gemene of gemeenschappelijk gebruikte delen beschrijft, dan duidt de ADI bij de beschrijving van de gebouwdelen ook altijd aan of de asbestinventaris alle gemeenschappelijke delen beschrijft.

Opgelet: Als een constructie gemene delen bevat van twee of meerdere VME's dan mag de ADI dit niet aanvinken. Een **foutieve keuze** heeft gevolgen. Er kan per inspectiegebied slechts één asbestattest afgeleverd worden. Als een ADI dus slechts een deel van de gemeenschappelijke delen beschrijft in de asbestinventaris, maar foutief aanduidt dat alle delen beschreven zijn, dan kan een andere ADI geen asbestattest opmaken voor andere delen van het gebouw. Hierdoor kan de verkoop van dat gebouwdeel onnodige vertraging oplopen.

3.4.3.5 Voorbeelden

Een inspectiegebied kan bestaan uit één of meerdere gebouwen of uit slechts een gedeeltelijk gebouw.

- bv. één volledig gebouw: een alleenstaande woning vormt één inspectiegebied;
 - o de deskundige geeft in de databank aan dat het gaat om een volledig gebouw;
- bv. meerdere volledige gebouwen: een woning met een fysiek gescheiden tuinhuis en garage vormen samen één inspectiegebied;
 - o het inspectiegebied bestaat uit drie 'volledige gebouwen': de woning, het tuinhuis, de garage;
- bv. een deel van een gebouw:
 - o een appartement en de gemene delen in een appartementsgebouw vormen elk een afzonderlijk inspectiegebied. Voor het inspectiegebied van zowel het appartement als van de gemene delen geeft de deskundige in de databank aan dat het om een gedeeltelijk gebouw gaat;
 - o de splitsing van een gebouw met een kruidenierszaak en een kantoorruimte in twee afzonderlijke inspectiegebieden. Ook hier geeft de deskundige voor elk inspectiegebied aan dat het om een gedeeltelijk gebouw gaat.

Bij de eerste twee voorbeelden duidt de deskundige in de databank per gebouw aan dat het om een volledig gebouw gaat. Bij het derde voorbeeld gaat het telkens om een gedeeltelijk gebouw waarbij de ADI de betrokken gebouwdelen duidelijk moet omschrijven.

3.4.3.6 U heeft foutief aangeduid dat het om een volledig gebouw gaat of dat de inventaris alle gemeenschappelijke delen beschrijft

Merkt u op dat u voor een eigen asbestattest een fout maakte?

U kan het asbestattest zelf corrigeren, zonder dat u opnieuw een retributie moet betalen, binnen een periode van één maand na het genereren van het asbestattest.

Als u geen correctie uitvoert, dan blokkeert u het werk van andere ADI's. Dit is een non-conformiteit categorie III waarvoor de CI een voorwaardelijke opheffing kan opleggen.

3.4.4 Inspectiegebied - waarschuwingen en foutmeldingen

Om te voorkomen dat er meerdere asbestattesten voor één inspectiegebied afgeleverd worden zijn er in de databank veiligheidsregels opgenomen die in bepaalde gevallen foutmeldingen en waarschuwingen geven.

Een waarschuwing heeft een gele kleur en is niet blokkerend voor het genereren van het asbestattest. Het ondersteunt de ADI om opmerkelijk te zijn voor bepaalde afwijkende situaties.

Een foutmelding heeft een rode kleur en is meestal wel blokkerend voor het genereren van het asbestattest. U moet het achterliggende probleem eerst oplossen vooraleer u het asbestattest kan genereren.

Fouten bij verkeerde selectie volledig gebouw

Als u 'volledig gebouw' aangeeft maar slechts een deel van het gebouw beschrijft in de asbestinventaris, dan kan een volgende ADI geen nieuw asbestattest aanmaken voor een ander deel van het gebouw. Bv. een ander appartement in datzelfde appartementsgebouw. De eerste ADI moet dit aanpassen in de databank als een andere ADI hierop wijst. Doet de eerste ADI dit niet, dan kan de andere ADI een klacht indienen bij de CI.

3.4.4.1 Waarschuwing "Bestaand attest"

Als u een inspectielocatie invult waarvoor al een asbestattest bestaat, dan krijgt u volgende waarschuwing: 'Je hebt een locatie gekozen waarvoor een asbestattest bestaat met dezelfde inspectielocatie.'

Dit wil niet noodzakelijk zeggen dat er een probleem is. U krijgt deze boodschap bijvoorbeeld als u een asbestinventaris opstelt voor appartement 201 en er bestaat al een asbestattest voor appartement 302.

Deze boodschap wijst erop dat u op de kaart moet nagaan of er al een asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied (zie titel 3.2.3 Bestaat er al een asbestattest voor het inspectiegebied?). Als u op een gemarkeerde constructie klikt, krijgt u de lijst van asbestattesten die betrekking hebben op die constructie en kan u nakijken of er nog geen asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied.

Opgelet: de databank geeft ook een lijst van de asbestattesten die werden gegenereerd voor die inspectielocatie. Als u hierop klikt komt u op het scherm terecht waarop gevraagd wordt om het opdrachtformulier op te laden om toegang te krijgen tot de asbestinventaris. Maak hier geen gebruik van tenzij u zeker bent dat u de betrokken asbestinventaris moet actualiseren. Het raadplegen of genereren van een asbestinventaris zonder te beschikken over een geldig mandaat is een non-conformiteit.

Ga na of u over een geldig mandaat beschikt om de inventaris van deze inspectielocatie te raadplegen en te wijzigen.

Bevestig inzage met opdrachtformulier

Voor het raadplegen of wijzigen van deze asbestinventaris moet je het opdrachtformulier getekend door de eigenaar hier opladen.



Opdrachtformulier opladen

Verklaring bij opladen van het opdrachtformulier

Door het opladen van dit document verklaar ik, de asbestdeskundige inventarisatie, voor het gedeelte dat ik weet of behoort te weten, dat:

1. dit document volledig en naar waarheid is ingevuld;
2. de inhoud en het gebruik van dit document in overeenstemming is met de geldende regelgeving;
3. ik volledig verantwoordelijk ben voor de juistheid en het correct gebruik van het opgeladen document;
4. ik erken dat ik aansprakelijk kan worden gesteld voor:
 - a. eventuele onjuiste of misleidende informatie in dit document;
 - b. onjuist of oneigenlijk gebruik van het opdrachtformulier.

Het opdrachtformulier heeft als doel mij, de asbestdeskundige inventarisatie, een mandaat te geven voor het raadplegen van de asbestinventaris voor het vermelde inspectiegebied.

☐ Ik bevestig dat ik de verklaring gelezen en begrepen heb

Bevestig de opdracht

De waarschuwing 'Bestaand attest' is niet blokkerend voor het genereren van uw asbestattest. U zal bij het genereren van uw asbestattest de boodschap krijgen dat er nog een waarschuwing is bij het inspectiegebied.

Opgelet: controleer dit best nog eens voordat u het asbestattest genereert. Soms loopt er iets fout bij de opdrachtgever en dan kan het gebeuren dat er sinds het aanmaken van uw asbestinventaris ondertussen een andere ADI al een asbestattest opstelde voor uw inspectiegebied. Als u correct naging dat er nog geen asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied, dan mag u deze boodschap negeren.

Asbestattest

Waarschuwingen

- Op het [inspectiegebied](#) zijn er nog een aantal waarschuwingen gevonden, gelieve deze na te kijken.

Genereer het asbestattest

Voorbeeldattest

Genereer een voorbeeldattest

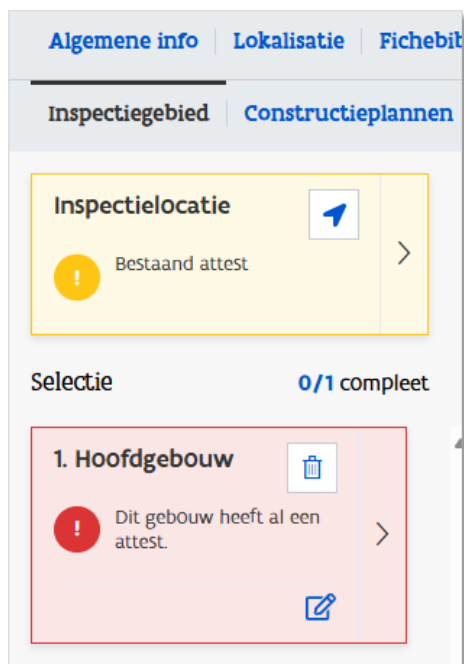
3.4.4.2 Waarschuwing “Het ingevoerde busnummer van de inspectielocatie bestaat niet op deze constructie.”

Dit is een waarschuwing die verschijnt als u manueel een busnummer invult. U moet altijd eerst nagaan of het busnummer voorkomt in de lijst van bestaande busnummers en indien mogelijk deze gebruiken. Als dat niet kan, dan vraagt u best aan de opdrachtgever om de situatie in het GRB te laten rechtzetten door de bevoegde ambtenaar van de dienst omgeving. Gebeurt dit niet, dan is dit geen blokkerende melding; u kan nog altijd het asbestattest genereren.

Het gebruiken van een ander bus- of huisnummer kan als gevolg hebben dat de (nieuwe) eigenaar het attest niet kan inzien in de woningpas omdat er geen link gelegd kan worden tussen de locatiegegevens in de databank en de gegevens in de woningpas.



3.4.4.3 Foutmelding “Dit gebouw heeft al een asbestattest”



Als u een constructie selecteert waarvoor al een asbestattest bestaat, dan krijgt die volgende foutmelding: ‘Dit gebouw heeft al een attest.’

Dit wil niet noodzakelijk zeggen dat er een probleem is. U krijgt deze boodschap bijvoorbeeld als u een asbestinventaris opstelt voor appartement 201 en er bestaat al een asbestattest voor appartement 302 in hetzelfde gebouw.

Deze boodschap wijst erop dat u op de kaart moet nagaan of er al een asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied (zie titel 3.2.3 Bestaat er al een asbestattest voor het inspectiegebied?). Als u op een gemarkeerde constructie klikt, krijgt u de lijst van asbestattesten die betrekking hebben op die constructie en kan u nakijken of er nog geen asbestattest bestaat voor uw inspectiegebied.

U kan in die lijst nakijken of ‘volledig’ of ‘gedeeltelijk gebouw’ werd aangeduid voor de constructie waarvoor u een asbestinventaris moet opstellen.

De foutmelding die u krijgt kan het gevolg zijn van één van volgende oorzaken:

- 1. Er bestaat al een asbestattest voor een ‘gedeeltelijk gebouw’ en u duidde voor uw asbestinventaris (nog) niet aan dat het gaat om een ‘gedeeltelijk gebouw’.**

Als er al een asbestattest bestaat voor een gedeelte van een gebouw, dan kan u geen asbestattest meer opstellen voor het volledige gebouw.

Onderzoekt u slechts een gedeelte, dan moet u dit dus voor uw inspectiegebied eerst aanpassen naar ‘gedeeltelijk gebouw’ (zie titel 3.4.3.3). Zolang u dit niet doet, blijft u de foutmelding krijgen.

Ook nadat u aanduidde dat het om een gedeeltelijk gebouw gaat, blijft u toch nog de waarschuwing 'Bestaand attest' krijgen. Dit is geen blokkerende melding (zie titel 3.4.4.1).

Let dus op, bij een appartementsgebouw is het dus mogelijk om voor eenzelfde appartement twee attesten af te leveren. Omdat het in beide gevallen gaat om een gedeeltelijk gebouw en u zelf de verantwoordelijkheid en de mogelijkheid hebt om na te gaan of er al een asbestattest bestaat voor uw inspectielocatie, werkt de waarschuwing niet blokkerend.

2. Een andere ADI maakte een asbestinventaris voor een gedeelte van het gebouw, maar gaf foutief aan dat het om het volledige gebouw ging.

Als een ADI een volledig gebouw aanduidt maar slechts een deel van het gebouw beschrijft in de asbestinventaris, dan kan een volgende ADI geen nieuw asbestattest genereren voor een ander deel van het gebouw.

U kan uw asbestattest pas genereren als de ADI die de fout maakte dit heeft rechtgezet. OVAM of de CI kunnen dit niet wijzigen in de databank.

In het overzicht van de asbestinventaris staat de proces-ADI die het asbestattest genereerde. Om de bestaande asbestinventaris aan te passen kan u rechtstreeks contact opnemen met de ADI in kwestie. De contactgegevens van de meeste ADI's vindt u op [de lijst van procesgecertificeerde bedrijven](#).

U kan ook een klacht indienen via [het klachtenformulier van OVAM](#) (opgelet, dit is niet het contactformulier om vragen te stellen aan uw CI). De klacht komt terecht bij de CI die instaat voor de kwaliteitsborging van de ADI. De CI analyseert de klacht op basis van de beschikbare informatie. Bij een gegronde klacht legt de CI op aan de ADI dat die de fout moet rechtzetten.

De ADI die de fout heeft gemaakt, moet het asbestattest actualiseren. In afwachting van deze aanpassing kan de CI in de databank aangeven dat deze foutieve aanduiding van 'volledig gebouw' genegeerd mag worden. Zij volgt op dat de ADI de aanpassing effectief uitvoert. De CI verwittigt u van zodra u niet meer geblokkeerd bent. Om problemen te vermijden, kijkt u best zo snel mogelijk na ontvangst van de opdracht tot inventarisatie na of er geen foutief asbestattest werd opgemaakt voor het inspectiegebied.

3.4.4.4 Een andere ADI, die gestopt is als ADI, gebruikte foutief het busnummer van het appartement van mijn inspectiegebied.

Een eerste ADI genereerde een asbestattest met een verkeerd busnummer voor een appartement, maar selecteerde wel correct gedeeltelijk gebouw, bv. de eerste ADI gebruikte Statiestraat 11/402 voor het appartement van Statiestraat 11/401.

Een tweede ADI moet nu een asbestattest opstellen voor het appartement met adres Statiestraat 11/402. De eerste ADI is ondertussen gestopt en kan het adres van het eerste attest niet meer corrigeren.

Welke boodschappen krijgt u als tweede ADI en welke stappen moet u doorlopen?

- Kijk eerst na via de kaart of er al een asbestattest bestaat voor uw inspectielocatie. Met de informatie in het overzicht kan u nagaan of het gaat om een ander appartement (waarvoor een verkeerd busnummer gebruikt werd) of dat het wel gaat om het appartement dat u moet beschrijven.
- Kijk ook na of u wel beschikt over het juiste busnummer.
- U kan als inspectielocatie het juiste adres met juiste busnummer ingeven in de databank.
- U krijgt de waarschuwing 'Bestaand attest'. Als u gecontroleerd heeft dat er nog geen asbestattest bestaat voor het appartement dat u moet beschrijven, dan mag u deze negeren.
- Vervolgens krijgt u de foutmelding 'Dit gebouw heeft al een asbestattest'. Pas nadat u heeft aangegeven dat het door u geselecteerde gebouw een gedeeltelijk gebouw betreft verdwijnt deze foutmelding.
- U kan nu uw asbestattest opmaken op het correcte busnummer. U wijzigt niets aan het andere asbestattest (tenzij u daartoe de opdracht ontving van de eigenaar van het andere appartement).

Er zullen dan twee asbestattesten zijn met hetzelfde busnummer, uw correcte asbestattest en het andere asbestattest met het foutieve busnummer.

3.4.5 Inspectie-eenheden

Voor de helderheid van het asbestattest maakt u in de databank minstens voor elke toegankelijke constructie en voor elke asbestverdachte niet-toegankelijke constructie een afzonderlijke inspectie-eenheid aan. Elke inspectie-eenheid:

- krijgt een eenduidige naam,
- is aangeduid op de kaart,
- bevat een foto waarop de inspectie-eenheid duidelijk te herkennen is.

Geef de constructie een eenduidige naam

In het asbestattest worden de namen van constructies automatisch gegenereerd. Deze namen kunnen echter tot onduidelijkheid leiden voor de klant. Om ervoor te zorgen dat klanten eenvoudig kunnen achterhalen welke materialen zich in welke constructies bevinden en op welke verdieping, is het belangrijk om elke constructie en elk plan een duidelijke naam te geven.

Dit kan door op het potloodje rechts van de naam van de constructie te klikken, een heldere naam in te vullen en te valideren door op het groene vinkje te klikken.



3.4.6 Constructieplannen

3.4.6.1 Algemeen

De asbestdeskundige houdt bij het opstellen van de plannen (constructieplannen, afdruipzonekaart of plattegrond) in de asbestinventaris minstens rekening met al de volgende elementen:

- 1° de asbestdeskundige duidt alle relevante inspectiegegevens aan op het plan in kwestie. De asbestdeskundige duidt minstens alle:
 - a) asbestverdachte materialen aan op een constructieplan. Dat geldt ook als na identificatie het materiaal niet-asbesthoudend blijkt te zijn;
 - b) afvalstoffen en roerende goederen die zich bevinden in of tegen een constructie, aan op een constructieplan;
 - c) afvalstoffen en roerende goederen die fysiek gescheiden zijn van een constructie, aan op een plattegrond;

- d) monsternamepunten aan op een constructieplan of op de plattegrond, ook bij een mengmonster. De code van het monster linkt de inspectiefiche van het bemonsterde materiaal eenduidig met de aanduiding op het plan. Dat geldt ook als na identificatie het materiaal niet-asbesthoudend blijkt te zijn;
 - e) afdruip- en afvloeizones aan op de afdruipzonekaart, vermeld in titel 5.8.5.2 van IP2;
 - f) onderzoeksbeperkingen, uitsluitingsfiches en adviesfiches aan op een constructieplan of op de plattegrond;
- 2° de aanduidingen op het plan zijn duidelijk. Dat geldt voor de plannen van de asbestinventaris in de databank en voor de plannen in het gegenereerde asbestinventarisattest;
- u gebruikt verwijzingen naar namen van lokalen in de asbestinventaris die duidelijk terug te vinden zijn op de plannen. In de loop van de jaren kan het gebruik van een lokaal en de naamgeving namelijk veranderen.
- 3° elk opgeladen constructieplan voldoet aan al de volgende voorwaarden:
- a) het krijgt een duidelijke naam;
 - b) het wordt per inspectie-eenheid logisch geordend;
 - c) het omvat maximaal één verdieping van één constructie;
Voor de leesbaarheid van het attest is het niet nodig om doorsnedes en gevelaanzichten op te splitsen per verdieping. Het opsplitsen kan net het tegenovergestelde effect hebben.
 - d) het bevat een indeling van de lokalen. De relevante lokalen en ruimtes zijn duidelijk benoemd op het plan;
 - e) het komt overeen met de actuele situatie, zoals op het ogenblik dat de asbestdeskundige de asbestinventaris opstelt en het asbestinventarisattest genereert;
- 4° overlappingsen die annotaties onleesbaar maken, zijn verboden;
- 5° de asbestdeskundige annoteert ruimtes en materialen met een lijn, een kader of een gearceerd oppervlak als de projectie van de ruimte of het materiaal op het plan ruimtelijk gezien respectievelijk een lijntracé, een kader of een aaneengesloten oppervlak vertegenwoordigt;
- Bijvoorbeeld:
- Teken een lijntraject (door verschillende lokalen) voor een buis, koker of leidingisolatie;
 - Teken een oppervlakte in voor een vloerbekledingslaag, dakbedekking of plafond.
- 6° de asbestdeskundige maakt de annotaties aan de hand van de annotatietools van de asbestinventarisdatabank
- als u het plan in- of uitzoomt om annotaties aan te brengen, zorg dan dat ze nog leesbaar zijn in het asbestattest (niet te klein).

Aanduiden van asbestverdachte materialen op plan

Bij pleisterwerk kan u, als het asbestattest leesbaar blijft, zones of verdiepingen aanduiden op de plannen daar waar het pleisterwerk voorkomt, in plaats van elke muur te annoteren. Elke muur annoteren blijft natuurlijk nuttig voor zowel de (nieuwe) eigenaar, de ADI en de CI, om zo de inventarisatie vollediger in kaart te brengen. Het aanduiden van elk monsternamepunt van het mengmonster blijft uiteraard wel noodzakelijk.

Dit is in het belang van de persoon die het asbestattest gebruikt. Een persoon die in een lokaal staat, moet op basis van de plannen in het asbestattest duidelijk kunnen zien of de ADI op die plaats asbestverdachte

materialen gevonden heeft en waar deze zich exact bevinden. Het niet correct aanduiden van de materialen kan leiden tot problemen:

- Een bewoner van een gebouw kan ten onrechte veronderstellen dat een bepaald materiaal niet asbesthoudend is als het niet duidelijk is aangeduid op de plannen. Als dit materiaal beschadigd wordt, leidt dit mogelijk tot gezondheidsrisico's.
- Een koper van een pand of een aannemer kan ten onrechte veronderstellen dat een asbestverdacht materiaal niet werd onderzocht door een ADI en kan daarvoor een klacht indienen bij een CI.

Daarnaast kan een CI efficiënter deskcontroles uitvoeren bij een correcte aanduiding van de materialen op de plannen. De auditeur van de CI kan bijvoorbeeld beter inschatten of er voldoende en op de juiste plaats monsters genomen werden van pleisterwerk. Als een ADI niet correct aangeeft waar de materialen voorkomen, dan kan dit leiden tot een vaststelling van non-conformiteiten en moet de ADI aanvullende informatie bezorgen.

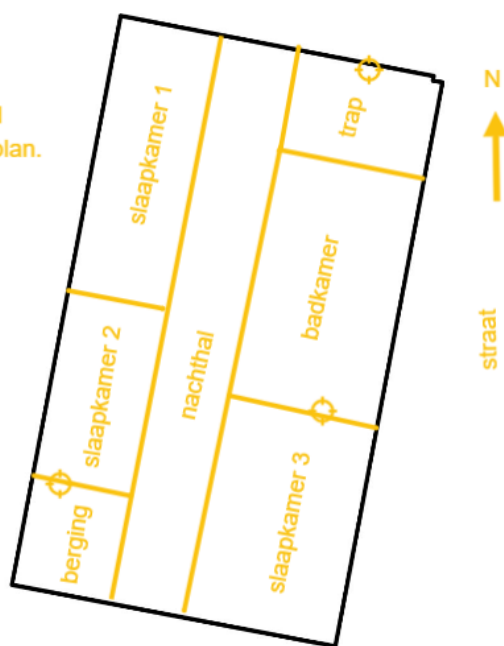
Hoe kan u de materialen correct aanduiden? Een voorbeeld

- Teken een lijntraject (door verschillende lokalen) voor een buis, koker of leidingisolatie;
- Kleur een volledige oppervlakte in voor de vloerbekleding of een lijmlaag, dakbedekking of plafond. Tip: Heeft u op één verdieping verschillende overlappende materiaaloppervlakten? Maak dan voor de duidelijkheid twee plannen aan voor die verdieping. Bijvoorbeeld één plan met een vloerlaag en één met een plafondpleisterlaag.
- Duid altijd de verschillende locaties van de monsternamepunten van een mengmonster aan;
- Komt het pleisterwerk op alle wanden van die verdieping voor? Dan kan u het pleisterwerk 'aanduiden' door het plaatsen van een duidelijke notitie op het plan. U kan ook als het asbestattest leesbaar blijft, zones of verdiepingen aanduiden op de plannen daar waar het pleisterwerk voorkomt, in plaats van elke muur te annoteren.
- Komt het pleisterwerk niet op alle wanden voor? Plaats dan een duidelijke notitie met ondubbelzinnige omschrijving van de plaatsen waar het pleisterwerk aanwezig is of plaats een lijntraject op enkel die wanden waar het voorkomt.

Zijn er asbestverdachte materialen die na bemonstering niet-asbesthoudend blijken te zijn? U moet deze materialen ook opnemen in een bronfiche en moet ze dus ook op een ondubbelzinnige en leesbare manier lokaliseren op het bouwplan. Hiermee kan u verwarring achteraf vermijden.

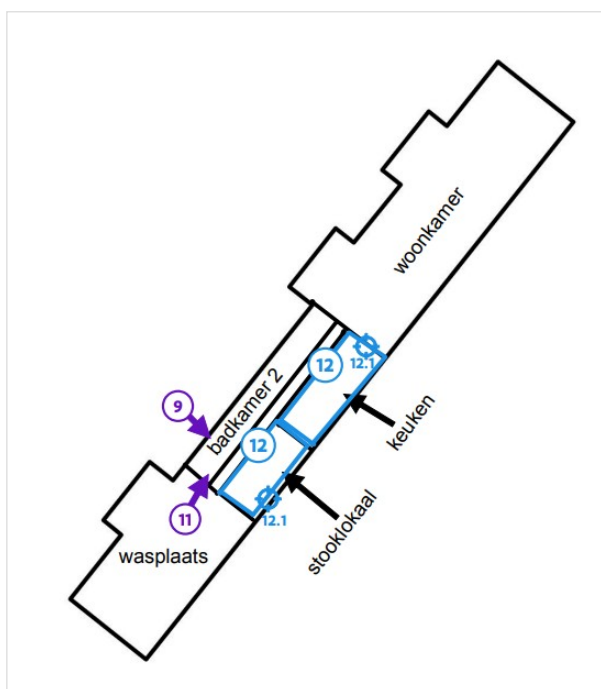
Op verdieping +1 werd pleisterwerk vastgesteld aan alle binnenmuren die getekend zijn op dit plan.

Er werd geen pleisterwerk vastgesteld aan het plafond.



3.4.6.2 Aantal plannen

Het inspectieprotocol legt op dat plannen leesbaar moeten zijn. Maak bij voorkeur één plan op per verdieping per gebouw en dus niet één plan per materiaal.



Voorbeeld van een leesbaar plan

Bijvoorbeeld:

- Gebouw A, daken
- Gebouw A, verdieping +1
- Gebouw A, gelijkvloers
- Gebouw B, verdieping +0
- Gebouw B, verdieping -1

Moet u te veel fiches (asbestmaterialen) aanduiden op een plan? Dan kan u, om de leesbaarheid te bewaren, opteren om een apart plan te maken voor bijvoorbeeld:

- Gebouw A, gelijkvloers: schrijnwerk en leidingisolatie
- Gebouw A, gelijkvloers: vloeren
- Gebouw A, gelijkvloers: wanden

Doe dit enkel als het nodig is om de materialen makkelijk terug te vinden. Anders verveelvoudigt u onnodig het aantal pagina's in het asbestattest. Dit vermindert de duidelijkheid en bruikbaarheid van het attest voor de eigenaar.

Geef de constructie en de constructieplannen een eenduidige naam

In het asbestattest worden de namen van plannen vermeld zoals u ze in de databank ingeeft. Automatisch gegenereerde namen kunnen echter tot onduidelijkheid leiden voor de klant.

Geef elk plan een duidelijke naam waaruit de lezer makkelijk kan afleiden waarop het betrekking heeft. Bijvoorbeeld "Woning, kelder -1", "Garage, gelijkvloers" ...

Dit kan door op het potloodje rechts van de naam van de constructie en het plan te klikken, een heldere naam in te vullen en te valideren door op het groene vinkje te klikken.

2 Bijgebouw

[Foto](#)

2.1 Bijgebouw plan

[Foto](#)

Geen inspectiefiches op plan

The screenshot shows a web interface for editing building plans. The top section is titled '2 Bijgebouw' and contains a map image with a 'Foto' link below it. A red circle highlights a pencil icon in the top right corner. The bottom section is titled '2.1 Bijgebouw plan' and contains a simple rectangular plan image with a 'Foto' link below it. At the bottom of this section is a yellow box with the text 'Geen inspectiefiches op plan'.

garage

[Foto](#)

plan van garage

[Foto](#)

Geen inspectiefiches op plan

The screenshot shows the same web interface but with the name 'garage' entered in the top text field. A red arrow points to the green checkmark icon next to the name. The bottom section remains the same with the plan image and the 'Geen inspectiefiches op plan' message.

3.5 FICHEBIBLIOTHEEK

3.5.1 Inspectiefiches

3.5.1.1 Algemeen

Kies altijd de juiste inspectiefiche, meer informatie vindt u in de leidraad bij IP2.

3.5.1.2 Aantal fiches

U mag een materiaal dat op verschillende plaatsen voorkomt niet in eenzelfde inspectiefiche opnemen als de in de fiche aangeduide elementen niet representatief zijn voor het volledige materiaal.

Volg de richtlijnen in de leidraad bij IP2 om te bepalen of u materialen in één of in meerdere fiches opneemt.

U kan maximaal 1.000 inspectiefiches opmaken in de databank. Per inspectiefiche kunnen maximaal 20 stalen worden beschreven.

3.5.1.3 Bronfiche

U maakt een bronfiche voor alle inspecteerbare asbestverdachte materialen die geen afvalstof, roerend goed of afdruiptzone zijn.

Maak de juiste keuze in het veld 'asbesttoepassing'

Het aanduiden van het verkeerde item in het keuzemenu '(asbest)toepassing' in bijvoorbeeld een bronfiche, kan grote gevolgen hebben. Bepaalde asbesttoepassingen krijgen namelijk automatisch het label 'niet-asbestveilig' en de mijlpaal 2034, ongeacht de toestand. We denken daarbij aan 'dak- en gevelbekleding: golfplaten'.

Als u hierbij foutief 'golfplaten' aanduidt onder het thema 'verloren bekisting', dan maakt de databank deze automatische link dus niet. Bijgevolg kan een asbestattest een foutieve eindconclusie bevatten.

Risicobeoordeling materiaal

In de bronfiche moeten zowel de identificatie als de risico-evaluatie ingevuld worden.

The screenshot displays the 'Fichebibliotheek' (Fiche Library) section of a software application. The top navigation bar includes tabs for 'Algemene info', 'Lokalisatie', 'Fichebibliotheek', 'Labo-analyses', 'Bijlagen', and 'Attest'. Below this, a sub-navigation bar shows 'Constructieplannen', 'Identificatie', 'Foto', 'Risicobeoordeling materiaal', and 'Conclusie'. The 'Identificatie' tab is currently selected. On the left, a sidebar titled 'Fiche navigatie' shows a search icon, a list icon, and a list of fiches, with '1 van de 1' (1 of 1) shown. The main content area displays the title 'Bronfiche identificatie van Bronfiche zonder beschrijving' and a 'Beschrijving' (Description) field. A 'Verwijder fiche' (Remove fiche) button is visible in the top right corner. Three red arrows are overlaid on the image, pointing to the 'Identificatie' tab, the 'Risicobeoordeling materiaal' tab, and the 'Conclusie' tab.

- als uit een laboanalyse blijkt dat een asbestverdacht materiaal niet asbesthoudend is, dan moeten de risico-evaluatie en adviezen op de databank niet verder ingevuld worden.

- als een risico-evaluatie niet kan uitgevoerd worden dan rapporteert de deskundige het asbestverdachte materiaal in een onderzoeksbeperking. Een uitzondering hierop geldt voor bepaalde asbestcementen buitenschiltoepassingen.

3.5.1.4 Afvalfiche

Als de ADI afvalstoffen aantreft maakt die een afvalfiche.

Bij een afvalfiche moet geen risicobeoordeling ingevuld worden.

Type resten (contaminatie)

Asbesthoudende afvalstoffen (brokstukken, stofdeeltjes, flinters, gruis) waarvan de ADI vermoedt dat ze een uitgegraven of onuitgegraven bodem-, puin- of steenslaglaag verontreinigen, worden in de afvalfiche aangeduid met het kenmerk '**vermengd**'. Deze vormen geen aanleiding tot niet-asbestveilig.

Als u vaststelt dat het gaat om opliggende asbesthoudende afvalstoffen, wordt het kenmerk '**opliggend**' aangeduid in de databank. Dan is er wel een aanleiding tot de conclusie 'niet-asbestveilig'.

Type resten (contaminatie)

-Selecteer type resten -
Stof, deeltjes < 4 mm, flinters, gruis (los, opliggend)
Stof, deeltjes < 4 mm, flinters, gruis (vermengd in materiaal)
Stukken, fragmenten (los, opliggend)
Stukken, fragmenten (vermengd in materiaal)

Zijn er nog resten aanwezig?

Als u aanduidt dat het gaat om 'stock-voorraad of gedemonteerde (asbest)toepassing', dan moet u aangeven of er nog resten aanwezig zijn.

U duidt hier 'Ja' aan als er naast het afval nog resten (gruis, afgebroken stukjes...) aanwezig zijn. In dat geval moet u geen afzonderlijke afvalfiche maken voor deze resten.

Als er naast de stock of het gedemonteerde materiaal geen contaminatie aanwezig is, dan duidt u 'Nee' aan.

Zijn er nog resten aanwezig?

☐ Ja
☐ Nee

3.5.1.5 Adviesfiche

U gebruikt een adviesfiche voor de rapportering van relevante niet-waarneembare asbestverdachte materialen of niet-asbestverdachte materialen, waarvoor geen invoer in de databank verplicht is.

Bij een adviesfiche moet geen risicobeoordeling gemaakt worden en wordt ook geen conclusie getoond.

Het notitieveld in tabblad identificatie is een verplicht veld. Geef voldoende uitleg.

Wijziging IP1 naar IP2:

De ADI kon vroeger bij een adviesfiche een keuze maken uit volgende lijst van 'identificatiemethodes':

- Bewijsdocument
- Redelijk vermoeden
- Luchtmetingen
- Vaststelling & expertise (niet-asbestverdacht)
- Andere (te verduidelijken)

Voor IP2 moet de ADI nu eerst de 'basis voor het advies' selecteren en vervolgens het 'type advies'.

Basis voor advies

De ADI kiest de basis voor het advies uit onderstaande lijst in de databank:

Basis voor advies

- Selecteer een type basis voor advies -

- Selecteer een type basis voor advies -

Bewijsdocument

Vaststelling en expertise

Voorkennis door asbestdeskundige

Monsternamen door asbestdeskundige

Expertise zonder vaststelling

Andere

Als de basis voor het advies een bestaande laboanalyse (als bewijsdocument) of een ander bewijsdocument is, dan selecteert de ADI eerst 'Bewijsdocument' en daarna vinkt die het type bewijsdocument aan.

Voor de keuze van de basis voor het advies volgt de ADI volgende richtlijnen:

Basis voor advies	Situatie	Voorbeelden
Bewijsdocument → Bestaande laboanalyse	Uitspraak na een laboanalyse van een monster niet zelf genomen door de asbestdeskundige.	In een bestaande asbestinventaris voor de codex is een niet-waarneembare brandklep beschreven met een laboanalyse.
Bewijsdocument → Andere	Beoordeling op basis van een bewijsdocument.	Op een constructieplan is een niet-waarneembaar asbestcementen kanaal beschreven. Een werkgever voerde een luchtmeting uit om de concentratie asbestvezels in de binnenlucht te meten.
Vaststelling en expertise	Beoordeling op basis van expertise met een vaststelling door de asbestdeskundige.	Afdruipt of afvloeit die niet gerapporteerd moet worden in een afdruiptzonefiche.
Vaststelling en expertise	De asbestdeskundige beoordeelt op basis van vaststelling en expertise dat het materiaal niet-asbestverdacht is.	Een vastgestelde vensterbank in natuursteen.
Voorkennis door asbestdeskundige	De asbestdeskundige beoordeelt het materiaal als asbesthoudend	Asbestcementleien tegen een niet-gemene muur van een buur

	op basis van voorkennis en de visuele vaststellingen ter plaatse.	die zich bevinden in het inspectiegebied.
Monstername door asbestdeskundige	Uitspraak na een laboanalyse van een monster genomen door de asbestdeskundige zelf.	Vezelcementleien tegen een niet-gemene muur van een buur die zich bevinden in het inspectiegebied, met toelating van de buur om deze te bemonsteren.
Expertise zonder vaststelling	Beoordeling op basis van expertise, zonder een vaststelling door de asbestdeskundige.	De ADI beoordeelt op basis van diens expertise dat er een redelijk vermoeden is dat er een niet-waarneembare rioolbuis in asbestcement aanwezig is.
Andere	Andere	Andere

Type advies

De ADI kiest het type advies uit onderstaande lijst in de databank.

Type advies

- Selecteer een type advies -

- Selecteer een type advies -

Verplicht te beschrijven ruimte of materiaal
Overige ruimte of materiaal
Materialen andere eigenaar
Afdruip en afvloe
OT TCR
Roerend goed
Advies bij onderzoeksbeperking
Actualisatie: wijziging criteria asbestveiligheid
Actualisatie: niet meer waarneembaar of vast te stellen

Notitie

Bij dit veld vermeldt de databank '(optioneel)'. Dit betekent dat de databank niet afdwingt dat een ADI dit veld invult of selecteert voordat die een asbestattest genereert. In sommige gevallen is het volgens IP2 echter wel nodig om deze info in te voeren.

Voorbeeld:

- Als u voor een niet-asbestverdacht onderdak het materiaal niet aanduidt op een plan, dan moet u wel in het notitieveld beschrijven waar het voorkomt.

- Als de ADI een uitspraak kan doen over de asbestverdachtheid van het beschreven materiaal, dan beschrijft de ADI in het notitieveld of het materiaal asbestverdacht is of niet. Deze notitie verschijnt in het asbestattest.

Adviesfiche identificatie van 12. asbestcementen kanaal
[Verwijder fiche](#)

Beschrijving

asbestcementen kanaal

Basis voor advies

Bewijsdocument

Type bewijsdocument

☐ Bestaande laboanalyse
 ☒ Andere

Type advies

Overige ruimte of materiaal

Karakterisatie

☐ Niet asbestverdacht
 ☐ Niet aanwezig
 ☒ Niet waarneembaar of vast te stellen

Primaire drager (optioneel)

- Selecteer een primaire drager -

(Asbest)toepassing (optioneel)

- Selecteer een (asbest)toepassing -

Bindmiddel van asbestverdacht materiaal (hoofdzakelijk of uitsluitend) (optioneel)

- Selecteer een type bindmiddel -

Gebondenheid obv bindmiddel

-

Notitie (optioneel)

In het bouwplan is de aanwezigheid van een asbestcementen kanaal in de technische schacht vermeld

Figuur: Databank: adviesfiche beschrijving asbestverdachtheid in notitieveld

3.5.1.6 Beperkingsfiche

De ADI kiest in de databank bij de beperkingsfiche tussen een middellangetermijns- of een permanente onderzoeksbeperking.

Beperkingstype

☐ Middellange termijn ☐ Permanent

Voor asbestattesten gegenereerd volgens IP1, selecteerde de ADI als onderzoeksbeperking 'tijdelijke' voor de tijdelijke onderzoeksbeperkingen met middellangetermijnskarakter.

3.5.1.7 Afdruipzonefiche

De ADI hanteert de **afdruipzonefiche** enkel als hemelwater van een asbestverdachte dak- of gevelbekleding (vezelcement) afdruipt op een onderliggende bodemlaag. Komt de afdruip van de gevel of het dak op een terras of plat dak, dan moet geen afdruipzonefiche opgemaakt worden. Als u op het dak of terras slib of resten kan vaststellen, gebruikt u een afvalfiche. Als u dit niet kan vaststellen, kan u optioneel een adviesfiche opmaken om eventuele gebruiksbeperkingen mee te delen.

Welke gegevens noteert u in de databank?

- een duidelijke beschrijving van de afdruip of afvloei;
- of de bron nog aanwezig is, en zo ja, over welke aanwezige bron het gaat;
- het type afdruip of afvloei;
- de hoeveelheid, door de lengte en de breedte in te vullen (de diepte staat standaard ingesteld op 0,30 m);
- bijkomende vaststellingen in het optionele notitieveld.

Afdruiptzonefiche identificatie van Afdruiptzonefiche zonder beschrijving

 Verwijder fiche

Beschrijving

Bron nog aanwezig?

☒ Ja ☐ Nee

Beschrijf de aanwezige bron

Type

☐ Afdruiptzone dak ☐ Afdruiptzone gevel ☐ Afvloeizone hemelwaterafvoerkanaal

Hoeveelheid

Lengte m x Breedte m x Diepte m 
Totaal: 0,00 m³ 

Notitie (optioneel)

Figuur: Afdruiptzonefiche in de databank

Welk advies geeft u in de fiche?

In de conclusie van het asbestattest verschijnt er standaard een vaste toelichting, een vast te nemen maatregel en een vast voorstel van verwijdermethode.

Conclusie

Toelichting

Afspoelend regenwater kan asbestdeeltjes van verweerde asbestcementen dak- of gevelbekleding meenemen naar de bodem. De asbestdeeltjes in de bodem vormen een laag risico: bodempartikels houden de asbestdeeltjes voldoende vast om gezondheidsrisico's te vermijden. Door deze asbesthoudende bodemzone zorgvuldig te beheren, vermijdt u gezondheidsrisico's.

Advies van de asbestdeskundige

Te nemen maatregelen

- Om het afspoelen van asbestdeeltjes te stoppen, is het verstandig om de verwijdering van de dak- of gevelbekleding in te plannen en in afwachting hiervan een dakgoot te plaatsen om het regenwater af te voeren naar de riolering.

Voorstel van verwijderingsmethode

De uitgraving van een afdruiptzone gebeurt volgens de methodiek "eenvoudige handelingen". Vermijd daarbij vermenging met andere bodem en laat de uitgegraven asbesthoudende grond afvoeren naar een daartoe vergunde stortplaats. Voor de uitgraving wordt een richtdiepte van 30 cm gehanteerd.

Figuur1: Voorbeeld van conclusie in afdruiptzonefiche in asbestattest

Daarnaast selecteert de ADI nog volgende maatregelen als dat van toepassing is:

- Bij aanwezigheid van jeugd op het inspectiegebied:
 - ☐ Vermijd dat kinderen spelen in de bodemzone door bijvoorbeeld dichte begroeiing aan te brengen.
- Als de ADI vaststelt dat personen door de afdruiptzone stappen bijvoorbeeld om een gebouw binnen te gaan:
 - ☐ Voorzie een buitenmat om schoenen te vegen en reinig de mat en de toegangsruimte regelmatig met water.
 - ☐ Voorzie een looprooster over de bodemzone om te vermijden dat gronddeeltjes aan de schoenen blijven kleven.
 - ☐ Voorzie een inlooproute die het belopen van de bodemzone vermijdt.

Conclusie van afdruiptzone van asbesthoudende golfplaten als dakbekleding [Verwijder fiche](#)

Maatregelen (optioneel)

- ☐ Vermijd dat kinderen spelen in de bodemzone door bijvoorbeeld dichte begroeiing aan te brengen.
- ☐ Voorzie een buitenmat om schoenen te vegen en reinig de mat en de toegangsruimte regelmatig met water.
- ☐ Voorzie een looprooster over de bodemzone om te vermijden dat gronddeeltjes aan de schoenen blijven kleven.
- ☐ Voorzie een inlooproutte die het belopen van de bodemzone vermijdt.
- ☐ Andere

Figuur: Afdruiptzonefiche in de databank: aanvinkvelden voor de maatregelen

3.5.2 Beschrijving

Geef hier een duidelijke omschrijving van het materiaal of van de beperking waarmee het voor de lezer van het asbestattest meteen duidelijk is waarover de fiche gaat. Beschrijf een asbestmateriaal daarom eerder door de toepassing te omschrijven en niet enkel het bindmiddel. Vermijd hierbij het gebruik van merknamen en gebruik bij voorkeur een generieke beschrijving van het materiaal of de toepassing.

Indicatieve voorbeelden:

WEL	NIET
Bakelieten lichtschakelaars	Bakeliet
Pleister leidingisolatie	Isolatie
Onderdak in menuiserie	Asbestcement platen
Ruimte onder de dakpannen (voor een onderzoeksbepreking)	Dak en onderdak
Gipskartonplaat	Gyproc

3.5.3 Identificatiemethode

De ADI kan zich beroepen op volgende opties om een asbestverdacht materiaal te identificeren:

Identificatie van een asbestverdacht materiaal	Identificatie als asbesthoudend	Identificatie als niet-asbesthoudend	Voorbeelden
vaststelling en expertise	Ja, beoordeling als asbestverdacht en dus asbesthoudend	Nee	Monstername is niet mogelijk voor het asbestverdacht materiaal
voorkennis en een beoordeling met het blote oog	Ja	Nee	De ADI stelt de aanwezigheid van chrysotiel en crocidolietbundels vast in een asbestcement materiaal
bewijsdocumenten (andere dan bestaande laboanalyse) en de bevestiging door vaststelling en expertise	Ja	Nee	
bestaande laboanalyse (als bewijsdocument) en de bevestiging door vaststelling en expertise	Ja	Ja	Bij gebruik van bestaande analyses uit een bestaande asbestinventaris voor de codex, voor het opstellen van een originele asbestinventaris
bestaande laboanalyse (als bewijsdocument) en de bevestiging door vaststelling en expertise	Ja	Ja	Bij gebruik van bestaande analyses van een andere inspectielocatie bij extrapolatie
monstername door de ADI met laboanalyse door een asbestlabo	Ja	Ja	Als de ADI zelf monsters neemt
monstername door de ADI met laboanalyse door een asbestlabo	Ja	Ja	Als de ADI een asbestattest actualiseert (opgesteld door de ADI zelf of door een andere ADI). Waarbij het bestaande attest gebruik maakte van monsternames door de ADI of door een andere ADI.

Databank

In de databank kan de ADI de identificatiemethode als volgt invoeren:

De ADI selecteert eerst tussen:

- Bewijsdocument
- Vaststelling en expertise (beoordeling als asbestverdacht)
- Monstername door asbestdeskundige
- Voorkennis en een beoordeling met het blote oog

Als de ADI 'Bewijsdocument' selecteerde, dan geeft die vervolgens aan of het gaat om een 'Bestaande laboanalyse' of om een ander bewijsdocument.

Identificatiemethode

- Selecteer een type identificatiemethode -

- Selecteer een type identificatiemethode -

Bewijsdocument

Vaststelling en expertise (beoordeling als asbestverdacht)

Monstername door asbestdeskundige

Voorkennis en een beoordeling met het blote oog

Identificatiemethode

Bewijsdocument

Laad de bewijsdocumenten op in het tabblad [bewijsdocumenten](#)

Type bewijsdocument

☐ Bestaande laboanalyse ☐ Andere

Figuur 2: Keuzemenu's voor de identificatiemethode in de databank

3.5.4 Primaire drager

In de asbestinventarisdatabank duikt bij de identificatie van het materiaal het concept primaire drager op. De primaire drager is de drager waarop het asbestverdacht materiaal terug te vinden of bevestigd is. Het keuzemenu in de databank maakt een onderscheid tussen constructiedelen (bijvoorbeeld schuin dak, binnenwand...) en technische infrastructuur of uitrusting (bijvoorbeeld HVAC, schacht...) als primaire dragers waarop het materiaal terug te vinden of bevestigd is.

We stellen vast in de databank dat enkele toepassingen regelmatig aan een foute primaire drager gelinkt worden. Voor volgende toepassingen zijn dit de meest aangewezen primaire dragers:

- Lichtschakelaar bakeliet → 'communicatie en elektrische infrastructuur'
- Massal-tablet aan schouw → wand
- Rookgaskanaal → HVAC-infrastructuur en uitrusting
- Onderdak in menuiserie → schuin dak
- Asbestverdachte binnenaafwerking aan onderkant van schuin dak (menuiserie, pical...) → plafond

Het correct invullen van de primaire drager is belangrijk. U geeft de opdrachtgever zo meer gerichte informatie over de context van het asbestverdachte materiaal. Bovendien is de primaire drager ook van belang voor de juiste keuze van de verwijdermethode. Tot slot is deze informatie belangrijk voor de verdere uitwerking van het asbestafbouwbeleid.

3.5.5 Hoeveelheden ingeven

U meet de hoeveelheid inspecteerbaar asbestverdacht materiaal op en vult dit vervolgens in de databank.

Ook als het asbestverdachte materiaal na identificatie niet-asbesthoudend blijkt, is de invoer van de hoeveelheid verplicht. Op deze manier:

- is de hoeveelheid asbestverdacht materiaal gekend zoals vastgesteld door de ADI op het ogenblik van de inventarisatie;
- kan de CI efficiënter controles uitvoeren
 - bv. hoe representatief de monsternamen was;
 - bv. hoe de ADI omgaat met bewijsdocumenten;
- weet de (nieuwe) eigenaar waar en hoeveel van het asbestverdachte materiaal de ADI kon vaststellen.

Bepaalde materialen zijn lastiger om op te meten, bv. pleisterwerk. Bij een identificatie als niet-asbesthoudend volstaat in dat geval een berekende schatting van dit materiaal. U gaat bijvoorbeeld de gemiddelde hoogte van de muren na per verdieping en maakt vervolgens een schatting van het aantal lopende meter muren met pleisterwerk. Finaal zal u een geschatte oppervlakte bekomen.

Hoeveelheid			
Oppervlakte		Dikte	Stuks
60	m ² x	1	cm x 1
Totaal: 0,60 m³			

3.5.6 Adviezen over verwijdermethodes en beheersmaatregelen

In de databank formuleert u adviezen over het veilige beheer en het veilig verwijderen van de asbesthoudende materialen. Zo informeert het asbestattest de eigenaar en weet die hoe die hiermee aan de slag kan gaan en waar die aan toe is.

3.5.6.1 Uitzonderlijke combinaties

U krijgt feedback bij de keuze van verwijderingsmethode als deze een uitzonderlijke combinatie is met de asbesttoepassing en/of het bindmiddel bijvoorbeeld asbesthoudend pleisterwerk verwijderen met eenvoudige handelingen. Het is geen blokkerende melding, maar een waarschuwing.



Er is gekozen voor asbesttoepassing **Pleisterwerk (wand, plafond, ...)** en bindmiddel **Gips - kalk**. Dit vormt een uitzonderlijke combinatie met onderstaande geselecteerde verwijderingsmethodiek

1. Eenvoudige handelingen: mag via doe-het-zelf of door werknemer(s) met opleidingsattest eenvoudige handelingen

Gelieve voor deze verwijderingsmethodiek je keuze op een grondige manier te motiveren.

3.5.7 Foto's

De foto's die de asbestdeskundige opneemt in de inspectiefiches, worden opgenomen in het asbestinventarisatetest. Dat is niet het geval voor de foto's die de asbestdeskundige oplaadt in de fotoreportage.

Voor de inspectiefiches voldoen de foto's minstens aan al de volgende voorwaarden:

- 1° ze zijn een hulpmiddel om de beschreven ruimte of materiaal te lokaliseren in een zone of ruimte;
- 2° als dat van toepassing is: ze zijn een bewijs van de beoordeling van de inspecteerbaarheid en de risico-evaluatie. De asbestdeskundige let er bij het nemen van de foto op dat de plaats waar elk monster is genomen, herkenbaar is;
- 3° als dat van toepassing is: ze zijn een bewijs voor de eenvoudig bereikbaarheid en ter ondersteuning van de verstrekte adviezen;
- 4° als dat van toepassing is: ze zijn een bewijs van de oorzaak van de onderzoeksbeperking.

De asbestdeskundige neemt foto's op in de inspectiefiches volgens de richtlijnen in de volgende tabel. De foto's bevatten minstens de elementen, vermeld in de volgende tabel. Als het niet lukt om al die elementen op te nemen in de foto's in de inspectiefiche zelf, dan voegt de asbestdeskundige bijkomende foto's die de elementen bevatten toe in de fotoreportage.

inspectiefiche	fotorichtlijnen
bronfiche	minimaal één situeringsfoto en één detailfoto waarop tegelijk of afzonderlijk minstens de volgende elementen zichtbaar zijn: 1° het materiaal; 2° de lokalisering van het materiaal in een zone of ruimte: a) omgeving rond het materiaal; b) situering van de drager in de constructie; c) plaats van elk monsternamenpunt; 3° beoordeling van de inspecteerbaarheid en de risico-evaluatie: a) materiaaloppervlakte en/of zijkant-breukvlak (bindmiddel, patronen, vezelbundels, textuur ...); b) representatieve afschermingsgraad; c) representatieve toestand van het materiaal; d) als dat van toepassing is: onderzoeksbeperking waardoor monsternamen niet mogelijk is; 4° eenvoudig bereikbaarheid;

	5° bevestigingswijze van het materiaal, als vast te stellen; 6° als dat van toepassing is: foto's van de uitzonderlijke situaties, vermeld in titel 6.4.4; 7° als dat van toepassing is: het productiejaar, vermeld in titel 5.7.2.2, dat op het materiaal vastgesteld is.
afvalfiche	dezelfde elementen als voor de bronfiche, uitgezonderd de bevestigingswijze, vermeld in punt 5°. Bijkomend zijn minstens de volgende elementen zichtbaar: 1° als het gaat om resten: de bron van de resten, als die vast te stellen is; 2° als het gaat om stock, voorraad of gedemonteerde toepassingen: eventuele vast te stellen resten; 3° bij gemengd afval: de meest representatieve afvaltypes.
afdruiptzonefiche	minimaal één foto van de afdruipt- of afvloeizone. als de bron van de afdruipt- of afvloeizone vast te stellen is: minimaal één situerings- en detailfoto van de bron
fiche roerende goederen	dezelfde elementen als de bronfiche, uitgezonderd de eenvoudig bereikbaarheid en de bevestigingswijze, vermeld in punt 4° en 5°
uitsluitingsfiche	minimaal één situeringsfoto waarop de constructie zichtbaar is
beperkingsfiche	minimaal één situeringsfoto waarop tegelijk of afzonderlijk minstens de volgende elementen zichtbaar zijn: 1° de ruimte of het materiaal; 2° de beperkingsreden; 3° als dat van toepassing is, de lokalisering van de ruimte of het materiaal in een zone of ruimte met duidelijk de volgende elementen: a) situering van de drager in de constructie; b) omgeving rond het materiaal
adviesfiche	minimaal één situeringsfoto van de constructie, de ruimte of het materiaal waarop voor een materiaal minstens de situering van de drager in de constructie zichtbaar is. Bijkomend zijn minstens de volgende elementen zichtbaar: 1° beperkingsreden voor niet-waarneembare of niet vast te stellen constructies, ruimtes of materialen; 2° detailfoto van niet-asbestverdachte materialen; 3° detailfoto voor inspecteerbare materialen van een andere eigenaar; 4° detailfoto van de afdruipt- of afvloeizone en, als dat van toepassing is, situerings- en detailfoto van de bron van de afdruipt- of afvloeizone. Geen verplichte foto voor niet-waarneembaar ingesloten of bedekt asbesthoudende materiaal, tenzij de asbestdeskundige hierover beschikt in de ontvangen informatie of documenten.

3.6 LABO-ANALYSES

Als u een asbestverdacht materiaal als asbesthoudend of niet-asbesthoudend identificeert op basis van monstername door de asbestdeskundige met laboanalyse door asbestlabo, dan laadt u het betrokken analyserapport op bij de labo-analyses.

Het betreft het volledige (alle pagina's), officiële analyseverslag van het door de FOD WASO erkende asbestlabo op.

Als het rapport nog niet beschikbaar is, dan kan u het attest niet genereren.

[Algemene info](#) | [Lokalisatie](#) | [Fichebibliotheek](#) | **Labo-analyses** | [Bijlagen](#) | [Attest](#)

Analyserapporten

Analyserapport uploaden

Bestand : analyseverslag.pdf

Datum : 25.03.2025

Door :

[Download](#) [Verwijder](#)

Stalen

Creatie	Staal ID	Type staal	Toepassing	Resultaat
25-03-2025	MM1	Mengstaal	Pleisterwerk (wand, plafond, ...)	Geen asbest x
25-03-2025	MM2	Mengstaal	Thermische isolatie	Chrysotiel x Amosiet x
25-03-2025	MM3	Mengstaal	Thermische isolatie	Chrysotiel x Amosiet x
25-03-2025	PM1	Puntstaal	Golfplaat	Chrysotiel x

3.7 BIJLAGEN

3.7.1 Fotoreportage

De asbestdeskundige laadt minstens de volgende foto's op in de fotoreportage:

- 1° bij een mengmonster: een situeringsfoto per monsternamepunt, tenzij het monsternamepunt al zichtbaar is op een foto in de inspectiefiche. De asbestdeskundige let er bij het nemen van de foto op dat de plaats waar het monster is genomen, kan worden herkend;
- 2° een representatieve overzichtsfoto die de situatie ter plaatse verduidelijkt per identieke binnen- en buitenruimte van elke onderzochte constructie, tenzij die al zijn opgeladen bij de inspectiefiches;

als dat van toepassing is, conform titel 6.4.6 van IP2 de bijkomende foto's die nodig zijn om een representatief beeld te geven van het onderwerp van de inspectiefiche.

3.7.2 Bestaande laboanalyses

De asbestdeskundige kan conform titel 5.9.5.4 een bestaande laboanalyse gebruiken om een asbestverdacht materiaal te identificeren als asbesthoudend of niet-asbesthoudend. Als de asbestdeskundige beoordeelt dat de laboanalyse geldt als een bewijsdocument, dan laadt die het volledig analyserapport van de laboanalyse op bij de bewijsdocumenten in de bijlagen.

3.7.3 Bewijsdocumenten

In IP2 staat het uitdrukkelijk vermeld als de asbestdeskundige een document moet opladen. De asbestdeskundige houdt elk document waarop die zich baseert om een beslissing te nemen voor de asbestinventarisatie ter beschikking als die dit document niet oplaadt in de databank.

Voor een ADI is het verstandig om altijd alle gebruikte bewijsdocumenten op te laden in de databank vooraleer het asbestattest gegenereerd wordt. Bij latere betwistingen of klachten zijn de opgeladen bewijsdocumenten cruciaal voor de ADI om de gerapporteerde bevindingen in het asbestattest te staven. Daarnaast stelt het de CI bij een controle in staat informatie terug te vinden en zo onnodige vermoedens van fouten uit te sluiten.

Als de asbestdeskundige de bewijsdocumenten niet oplaadt in de databank, dan kan de CI die altijd opvragen, in het bijzonder in het kader van een controle of klacht.

3.8 PRIVACY

Hou bij het opladen van foto's en documenten in de databank op redelijke wijze rekening met de privacy van anderen.

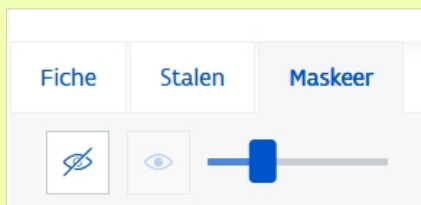
Dit geldt zowel voor de foto's die de ADI opneemt in de fiches als voor de foto's in de fotoreportage als voor de bewijsdocumenten in de databank.

Maskeertool

Via het tabblad 'maskeer' kan u in de asbestinventarisatiebank handig delen van foto's en constructieplannen blurren om ze te anonimiseren. Dat kan zowel voor foto's in de fotoreportage, als bij detail- en situeringsfoto's in de inspectiefiches, de overzichtsfoto en de constructieplannen. Het maskeren werkt niet bij bewijsdocumenten.

Zo hoeft u niet meer op voorhand privacygevoelige informatie zoals nummerplaten te blurren, maar kan u dit doen in de databank zelf.

Via het icoontje van het doorstreept oogje activeert u de maskeertool. Met de schuifknop kan u de dikte van de maskering instellen. Met het andere oogje kan u dan weer de maskering ongedaan maken.



Let wel, een maskering ongedaan maken kan enkel als u het bijgewerkte bestand nog niet hebt opgeslagen.



3.9 EEN ASBESTATTEST GENEREREN

Om een asbestattest te genereren gaat u naar tabblad “Attest”. U kan geen asbestattest genereren als niet alle verplichte velden zijn ingevuld. Op dit tabblad krijgt u een overzicht welke velden nog niet zijn ingevuld.

U kan nu het asbestattest genereren in het tabblad “Attest”.

Bezorg tenslotte de pdf van het juiste attest aan uw klant.

Zolang u niet op de knop “Genereer het asbestattest” heeft geklikt blijft de inventaris 'in opmaak' en kan een andere ADI ook een inventaris opstarten op die locatie en het attest genereren. Van zodra een andere ADI een attest genereerde op dezelfde locatie, kan de eerste ADI zijn of haar inventaris niet meer genereren.

[Algemene info](#) | [Lokalisatie](#) | [Fichebibliotheek](#) | [Labo-analyses](#) | [Bijlagen](#) | **Attest**

Asbestattest

Gegevens die ontbreken voor het genereren van het asbestattest

- Voeg een inspectielocatie toe in het [inspectiegebied](#).
- Er zijn nog geen constructies toegevoegd of sommige zijn nog niet compleet, gelieve deze aan te vullen in het [inspectiegebied](#).
- Voeg minstens 1 inspectiefiche toe in de [fichebibliotheek](#).
- Voeg minstens 1 plan toe bij de [constructieplannen](#).
- Laad minstens één opdrachtformulier op via de [toegangsbeheer](#) pagina.
- De algemene info is niet compleet. Bekijk via de [inventarisdetails](#) pagina.
- Laad de overzichtsfoto op via de [inventarisdetails](#) pagina.
- Voeg minstens 1 inspectie-eenheid toe in het [inspectiegebied](#).

Genereer het asbestattest

Voorbeeldattest

Genereer een voorbeeldattest

3.9.1 Extra aandacht voor factoren met een belangrijke invloed op de conclusie asbestveilig

De conclusie ‘asbestveilig’ of ‘niet-asbestveilig’ van een asbestattest wordt berekend op basis van de informatie die een asbestdeskundige invoert in de databank. Het type van (asbest)toepassing, het materiaalrisico en de keuze van de omgeving zijn drie factoren die mee bepalen of een materiaal moet verwijderd worden om te kunnen spreken van een asbestveilige locatie. Het juiste gebruik van deze drie factoren vormt dus een belangrijk aandachtspunt bij de kwaliteitscontroles door de CI's.

- Bepaalde **toepassingen (limitatieve lijst)** moeten verwijderd worden om de conclusie ‘asbestveilig’ te krijgen, als het gaat om asbestcementen materialen in de buitenschil. Voor de automatisch berekende conclusie ‘asbestveilig’ speelt de juiste keuze van type (asbest)toepassing dus een rol. Bij een foutieve keuze zal deze toepassing niet automatisch meegenomen worden in de te verwijderen materialen.

- De **toestand van het materiaal** is één van de vijf parameters die het materiaalrisico bepalen. Als foutief wordt aangegeven dat de toestand van het materiaal 'onbeschadigd, niet verweerd' of 'licht beschadigd, licht verweerd' is, dan kan het zijn dat een materiaal onterecht een laag materiaalrisico toegekend krijgt. In dat geval kan ook de conclusie van het asbestattest verkeerd zijn.
- Ook de **aangeduide omgeving (binnen/buiten/grenst aan binnen- en buitenlucht)** speelt een belangrijke rol. Zo vallen alle asbestcementen toepassingen van de limitatieve lijst bij de keuzes 'buiten' en 'grenst aan binnen- en buitenlucht' altijd onder mijlpaal 2034 en een verwijdernoodzaak om een asbestveilige toestand te bekomen, dit ongeacht het materiaalrisico. Als er een verkeerde omgeving wordt aangeduid, kan de conclusie van het asbestattest dus foutief zijn.
- De toets '**eenvoudig bereikbaar**' speelt ook een rol voor de eindconclusie van het asbestattest en bij het bepalen van de actie (verwijderen of beheren).

3.10 FOUTMELDINGEN ALGEMEEN

3.10.1 Foutmeldingen 502 en 504

Door de integraties tussen de asbestinventarisatiedatabank en externe bronnen zoals het GRB is het mogelijk dat er vertraging zit bij het opladen van de externe informatie zoals het opladen van adressen. Soms leidt dat tot foutmeldingen 502 en 504. De foutmeldingen 502 of 504 verschijnen als de databank die externe gegevens niet kan ophalen, bijvoorbeeld omdat die externe bron, toepassing of server uit liggen. Vaak is dit slechts een tijdelijk probleem.

Als u dergelijke foutmelding krijgt kan u even later opnieuw proberen. Als de 502 of 504 foutmelding blijft verschijnen, gelieve dit dan te melden als een bug met het contactformulier voor de ADI's. We contacteren dan de eigenaar van de externe bron, toepassing of server waar er een probleem mee is.

3.10.2 Melden van een IT-bug

Ga eerst in de leidraad na of het wel gaat over een bug of dat het probleem al gekend en de oplossing beschreven is.

Meld het probleem via het [contactformulier](#) en neem volgende informatie duidelijk op:

- Context: Korte uitleg wat het probleem is.
- Tijdstip en referentie:
 - o Geef het juiste tijdstip en datum mee.
 - o Geef het referentienummer in de foutboodschap mee als deze getoond werd.
- Locatiegegevens (adres, perceel)
- Reproduceerbaar scenario: Welke stappen werden doorlopen voordat het probleem zich voordeed?
- Een screenshot van het probleem. Neem een screenshot van het hele venster (met de url) en niet alleen van de foutboodschap.
- Technische info: browser versie (bv. Microsoft Edge 90.0.818.5, Firefox 88.0)

Bezorg deze informatie zodat het probleem snel en efficiënt kan opgelost worden.

4 Offline werken in de asbestinventarisdatabank

De databank beschikt niet over de functionaliteit om volledig offline een asbestinventaris op te maken. Ze ondersteunt wel de continuïteit bij de opmaak als de internetverbinding tijdelijk wegvalt.

Om optimaal met de asbestinventaristoepassing te kunnen werken is een goede internetverbinding vereist. Als deskundige kan u tijdens een inspectie echter in situaties terechtkomen waarbij u tijdelijk een slechte of zelfs helemaal geen internetverbinding hebt, bijvoorbeeld bij het inventariseren van een kelder. Het is in deze situatie toch mogelijk om - binnen bepaalde grenzen - verder te werken met de asbestinventaristoepassing.

4.1 PLANNEN EN FICHES WORDEN OPGESLAGEN IN HET 'CACHE'-GEHEUGEN

De asbestinventaristoepassing houdt de fiches en plannen, die u al bekeken heeft tijdens het werken binnen één asbestinventaris, bij in het zogenaamde cache-geheugen. Dit cache-geheugen is een tijdelijke opslagplaats van vaak geraadpleegde gegevens of van programma-instructies om hiertoe snel toegang te hebben. Zelfs bij een slechte verbinding kan u dus blijven rondklikken tussen die verschillende fiches en plannen. Bestaande plannen en fiches die u nog niet bekeken had voordat uw verbinding wegviel, zal u niet kunnen openen of wijzigen.

4.2 NIEUWE ACTIES KOMEN IN DE WACHTRIJ

De acties die u doet als u een slechte verbinding heeft, komen in een wachtrij te staan. Als u nadien terug verbinding krijgt, worden deze acties gesynchroniseerd met de server. Het is niet de bedoeling om lang op deze manier te werken of om uw mobiele data uit te schakelen. Hoe groter de wachtrij met acties wordt, hoe meer kans dat er tijdens de synchronisatie toch iets fout gaat en u hierdoor uw uitgevoerde werk verliest. Laat de wachtrij met niet-gesynchroniseerde acties dus niet te groot worden. Zorg ervoor dat u op tijd verbinding maakt zodat de wachtrij gesynchroniseerd kan worden. Als er iets misgaat in de lokale wachtrij, dan kan de support van OVAM hier niet bij assisteren. In dat geval zal u de wachtrij moeten wissen. Dit betekent dan ook dat alle acties uit deze wachtrij verloren gaan.

We raden af om met meerdere deskundigen tegelijk aan dezelfde fiches of plannen te werken. Dit kan leiden tot conflicten waardoor de wachtrij vast komt te zitten en u uw werk kan verliezen. De kans dat dit gebeurt, vergroot als 1 of meerdere deskundigen met slechte verbinding werken (bv. in een kelder).

Mogelijk scenario

- U bereidt uw plaatsbezoek voor en u vult het inspectiegebied aan met de inspectielocatie, selecteert de constructies en laadt constructieplannen op of genereert deze.
- U komt aan op de inspectielocatie. U neemt al een overzichtsfoto en vult de algemene gegevens verder in.
- U begint aan het onderzoek op het gelijkvloers. U geeft enkele fiches in, neemt monsters, annoteert deze op de plannen en neemt foto's. Op dit moment heeft u een goede verbinding.

- Na het gelijkvloers gaat u naar de kelder. Ook hier geeft u fiches in, neemt u foto's en annoteert u op de verschillende plannen. U hebt echter een slechte verbinding. In de kelder ziet u dat er acties in die wachtrij staan die niet gesynchroniseerd raken.
- Van zodra u terug boven komt, herstelt de verbinding zich. De wachtrij wordt automatisch verwerkt en al uw wijzigingen zijn gesynchroniseerd en bewaard op de server.

4.3 WAT IS NIET MOGELIJK MET SLECHTE VERBINDING?

Zoals eerder al aangehaald functioneert de asbestinventaristoepassing het best met een goede verbinding. De asbestinventaristoepassing houdt gegevens bij van fiches en plannen die al zijn bekeken tijdens de inventarisatie. Plannen of fiches die al op een eerder tijdstip zijn aangemaakt zullen bij beperkte connectiviteit mogelijk niet toegankelijk zijn.

Bij een slechte verbinding kan u niet (of beperkt):

- zoeken naar asbestinventarissen in het overzicht;
- nieuwe asbestinventarissen aanmaken;
- wijzigingen aanbrengen in het inspectiegebied;
- de algemene gegevens aanpassen;
- inspectie-eenheden beheren.

De asbestinventaristoepassing zal dit aangeven met behulp van foutboodschappen.

Signaal voor slechte verbinding

Rechts bovenaan naast de profielknop ziet u een gekleurd bolletje staan. Als dit bolletje rood is, heeft u een slechte verbinding. Als u navigeert naar pagina's waarvoor een goede verbinding vereist is, laat de asbestinventaristoepassing dit weten met foutboodschappen.



slechte verbinding



goede verbinding



Foutboodschap op een pagina die verbinding vereist.

4.4 HOE ZIE IK DE ACTIES IN MIJN WACHTRIJ?

Als acties niet gesynchroniseerd kunnen worden, komen die in een wachtrij terecht. Rechts bovenaan de pagina ziet u een getal naast een 'synchroniseren'-symbool.



Als het getal op nul staat, wil dit zeggen dat alle wijzigingen gesynchroniseerd zijn.

Er staan dus geen lokale wijzigingen meer op uw toestel. Als u op het getal klikt, ziet u de actuele wachtrij.

Synchronisatie status			
Onderdeel	Datum	Status	Melding
Geen acties in de wachtrij			

Op bovenstaande screenshot staan er geen acties in de wachtrij.

Mogelijke scenario

U voegt een fiche toe op de gelijkvloerse verdieping. Er staan geen acties in de wachtrij, als de verbinding goed is.

Algemene info Lokalisatie Fichebibliotheek Labo-analyses Bijlagen Attest Kwaliteit									
Fichebibliotheek									
☐ Enkel onafgewerkte fiches									
Type	Nr	Naam	Lokalisatie	Identificatie	Staalresulta...	Staalannot...	Risicobeoor...	Conclusie	Foto's
Bronfiche		Mastiek in ramen	✓	✓	1/1	0/1	✓	✓	2 / 2

U bent op een plaats met een slechte verbinding. U ziet de nieuwe acties in de wachtrij staan. Van zodra u terug een goede verbinding hebt, start de synchronisatie vanzelf.

Algemene info Lokalisatie Fichebibliotheek Labo-analyses Bijlagen Attest Kwaliteit									
Synchronisatie status									
Onderdeel	Datum			Status	Melding				
Aanpassing van bronfiche: Mastiek in ramen	16-12-2024 15:50								
Verwijderen inspectiefichefoto	16-12-2024 15:50								
Toevoegen inspectiefichefoto	16-12-2024 15:50								

4.5 FOUTMELDINGEN EN PROBLEMEN

4.5.1 Mijn wachtrij wil niet automatisch synchroniseren.

In principe start de synchronisatie vanzelf van zodra de verbinding hersteld wordt. Uitzonderlijk start de synchronisatie toch niet vanzelf. U kan dan proberen om de synchronisatie manueel te herstarten door op 'Opnieuw proberen' te klikken.

Synchronisatie status			
Onderdeel	Datum	Status	Melding
Aanpassing van bronfiche:	16-12-2024 15:54		Bronfiche bestaat niet. Indien dit probleem zich blijft voordoen kan dit gemeld worden met bijhorende referentie: uMA7HH3Vgj Opnieuw proberen Verwijder alle offline acties
Aanpassing van bronfiche:	16-12-2024 15:54		
Verwijderen inspectiefiche Mastiek in ramen	16-12-2024 15:54		
Aanpassing van bronfiche: xzsa dsCdsW	16-12-2024 15:55		
Aanpassing van bronfiche:	16-12-2024 15:55		

4.5.2 Er is iets misgegaan tijdens het synchroniseren

Het zou kunnen dat er iets misgaat bij het synchroniseren van de wachtrij als u met 2 personen tegelijk in de fiche wijzigingen aanbrengt.

Mogelijk scenario

- Uw wijziging is nog niet gesynchroniseerd: u ziet het getal naast het wachtrij-icoontje op '1' staan.

Algemene info Lokalisatie Fichebibliotheek Labo-analyses Bijlagen Attest Kwaliteit			
Constructieplannen Identificatie Foto Risicobeoordeling materiaal Conclusie			
Fiche navigatie		Bronfiche identificatie van Mastiek in ramen 3	
2 van de 2		Beschrijving	
 Mastiek in ramen 3		Mastiek in ramen	
 Bronfiche zonder beschrijving		Handeling	
		☐ Destructief ☒ Niet destructief	
		Omgeving	
		☐ Binnen ☒ Buiten ☐ Grens aan binnen- en buitenlucht	

Gewijzigde fiche, 1 actie in de wachtrij

- Als u terug verbinding maakt, ziet u dat er een fout is opgetreden: iemand anders heeft al wijzigingen uitgevoerd. U kan doorklikken naar de wachtrij.

Algemene info | Lokalisatie | Fichebibliotheek | Labo-analyses | Bijlagen | Attest | Kwaliteit

Constructieplannen | Identificatie | Foto | Risicobeoordeling materiaal | Conclusie

Er deed zich een fout voor:

Iemand anders heeft al wijzigingen uitgevoerd, gelieve de data te herladen. Indien dit probleem zich blijft voordoen kan dit gemeld worden met bijhorende referentie: 8VKVZ2XO2W

Het synchroniseren van de wachtlijst is mislukt, gelieve actie te nemen in de [wachtlijst](#)

- U ziet de wachtlijst met de fout. U kan opnieuw proberen te synchroniseren of u kan de wachtlijst leegmaken.

Algemene info | Lokalisatie | Fichebibliotheek | Labo-analyses | Bijlagen | Attest | Kwaliteit

Synchronisatie status

Onderdeel	Datum	Status	Melding
Aanpassing van bronfiche: Mastiek in ramen 3	16-12-2024 15:57	⚠	Iemand anders heeft al wijzigingen uitgevoerd, gelieve de data te herladen. Indien dit probleem zich blijft voordoen kan dit gemeld worden met bijhorende referentie: ImOkKollZn Opnieuw proberen Verwijder alle offline acties

- Als u de wachtlijst leegmaakt, worden alle wijzigingen die in de wachtlijst staan ongedaan gemaakt. Opgelet: het is niet mogelijk om 1 enkele actie te verwijderen. Als u de wachtlijst leegmaakt, verwijdert u alle acties. Laat daarom de wachtlijst niet te groot worden en maak op tijd opnieuw verbinding.

Vlaanderen | ASBESTOS | Synchronisatie status 12-12-2024 15:57

Algemene info | Lokalisatie | Fichebibliotheek

Opgelet

Als je doorgaat worden alle acties uit de wachtlijst verwijderd. Het is mogelijk dat er data verloren gaat. Ben je zeker dat je wil verder gaan?

[Niet doorgaan](#)
[Maak wachtlijst leeg](#)

Synchronisatie status

Onderdeel	Datum	Status	Melding
Aanpassing van bronfiche: Leidingisolatie ke... noordkant			Iemand anders heeft al wijzigingen uitgevoerd, gelieve de data te herladen. Indien dit probleem zich blijft voordoen kan dit gemeld worden met bijhorende referentie: 01FtTBRRJ3 Opnieuw proberen Verwijder alle offline acties

De pop-up waarschuwt voor het verlies van de data.

- De wachtlijst is nu terug leeg, maar de wijziging is ongedaan gemaakt. U kan nu opnieuw de wijzigingen doorvoeren.

Algemene info Lokalisatie Fichebibliotheek Labo-analyses Bijlagen Attest Kwaliteit 0 									
Fichebibliotheek									+ Fiche toevoegen
☐ Enkel onafgewerkte fiches									
Type	Nr	Naam	Lokalisatie	Identificatie	Staalresulta...	Staalannot...	Risicobeoor...	Conclusie	Foto's
Bronfiche		Bronfiche zonder beschrijving	✓	✓	⌚	⌚	✓	✓	0 / 2
Bronfiche		Mastiek in ramen 2	✓	✓	⌚	⌚	✓	✓	2 / 2